



SORUMLU İŞ BİRLİĞİ (RBA) POLİTİKASI

Doküman No	: P006
İlk Yayın Tarihi	: 06.04.2023
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	: -
Sayfa No	: 1/7

1. POLİTİKA BEYANI

Sorumlu İş Birliği (RBA), davranış kuralları, sektörde ve tedarik zincirlerinde çalışma koşullarının güvenli olmasını sağlamak için standartlar belirler. Çalışanlara saygılı ve onurlu bir şekilde davranıldığını ve iş operasyonlarının çevreye karşı sorumlu olduğunu ve etik olarak yürütüldüğünü beyan eder.

RBA Politikası beş bölümden oluşmaktadır. Sırasıyla Çalışma, Sağlık ve Güvenlik, Çevre, İş Etiği ile ilgili standartları, son bölüm ise bu kurallara uygunluğu yönetmek için kabul edilebilir bir sistemin unsurlarını oluşturmaktadır.

2. KAPSAM ve SORUMLULUK

Vergo yönetimi ve tüm çalışanları, tedarikçileri kapsar.

3. İLGİLİ DOKÜMANLAR VE REFERANSLAR

4857 sayılı İş Kanunu
Vergo Disiplin Yönetmeliği
P005 İş ve Etik Politikası

4. DAVRANIŞ KURALLARI

4.1. Çalışma Standartları

4.1.1. Özgürlük

Zorla, borç karşılığı veya sözleşmeli çalıştırmaya, gönülsüz veya sömürücü işçiliğe, köleliğe veya insan kaçakçılığına izin verilmez. İşçi veya hizmetin tehdit, güç, zorlama, kaçırma veya dolandırıcılık yoluyla taşınması, barındırılması, işe alınması, transfer edilmesi kabul edilmez.

İşçi yatakhaneleri veya yaşam alanları da dahil olmak üzere şirket tarafından sağlanan tesislere giriş ve çıkışlara ilişkin makul olmayan kısıtlamalara ek olarak, tesiste işçilerin hareket özgürlüğü üzerinde hiçbir makul olmayan kısıtlama olmayacaktır.

İşe alma sürecinin bir parçası olarak, tüm işçilere kendi ana dillerinde, istihdam hüküm ve koşullarının tanımını içeren yazılı bir iş sözleşmesi sağlanır.

Tüm işler gönüllü olmalıdır ve işçiler, işçinin sözleşmesi uyarınca makul bir bildirimde bulunulması halinde herhangi bir zamanda işten ayrılmakta veya işlerine herhangi bir ceza olmaksızın son vermekte özgür olacaktır. İşverenler, devlet tarafından verilen kimlik, pasaportlar veya çalışma izinleri gibi kimlik veya göçmenlik belgelerini elinde tutamaz veya başka bir şekilde imha edemez, gizleyemez veya bunlara el koyamaz.

4.1.2. Çocuk ve Genç işçi

Üretimin hiçbir aşamasında çocuk işçi çalıştırılmayacaktır. 18 yaşının altındaki işçiler (Genç İşçiler), gece vardiyaları ve fazla mesai dahil olmak üzere sağlık ve güvenliklerini tehlikeye sokabilecek işlerde çalışmayacaktır. Öğrenci işçilere uygun destek ve eğitim sağlanacaktır.

Hazırlayan Kalite Mühendisi	Kontrol Eden Yönetimin KYS Temsilcisi
--------------------------------	--



SORUMLU İŞ BİRLİĞİ (RBA) POLİTİKASI

Doküman No	: P006
İlk Yayın Tarihi	: 06.04.2023
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	: -
Sayfa No	: 2/7

4.1.3. Çalışma Saatleri

Çalışma saatleri, yerel kanunlar tarafından belirlenen azami süreyi aşmayacaktır. Ayrıca, acil veya olağandışı durumlar dışında, fazla mesai dahil olmak üzere bir çalışma haftası haftada 60 saatten fazla olmayacaktır. Tüm fazla mesailer gönüllü olmalıdır. İşçilere yedi günde en az bir gün izin verilecektir.

4.1.4. Ücretler ve Yan Haklar

İşçilere ödenen tazminat, asgari ücretler, fazla mesai saatler ücret yasalarına uygun olacaktır. Yasalara uygun olarak, işçilere fazla mesai tazmin edilecektir. Disiplin cezası olarak ücretlerden kesinti yapılmasına izin verilmemelidir. Her ödeme dönemi için işçilere, yapılan iş için tam olarak ödendiğini doğrulamak için yeterli bilgiyi içeren, zamanında ve anlaşılır bir ücret beyannamesi sağlanacaktır. Tüm geçici, sevk ve taşeron işçilik kullanımı yasaların sınırları dahilinde olacaktır.

4.1.5. İnsancıl Muamele

Cinsiyete dayalı şiddet, cinsel taciz, bedensel ceza, zihinsel veya fiziksel baskı, zorbalık, toplum içinde utandırma veya çalışanlara sözlü taciz dahil olmak üzere sert veya insanlık dışı muamele yapılması söz konusu olamaz. Irk, yaş, cinsiyet, cinsel yönelim, köken, engellilik, hamilelik, din, siyasi görüş, sigortalı gazilik durumuna veya ücretler, terfiler, ödüller ve eğitime dayalı ayrımcılık veya tacizde bulunmayacaktır. İşçilere dini uygulamalar için makul kolaylıklar sağlanacaktır. Ayrıca işçiler veya potansiyel işçiler ayrımcı bir şekilde kullanılacak fiziksel muayenelere ve tıbbi testlere tabi tutulmayacaktır.

Bu gereklilikleri destekleyen disiplin politikaları ve prosedürleri açıkça tanımlanır ve çalışanlara iletilir.

4.2. İş Sağlığı ve Güvenliği

4.2.1. İş Güvenliği

İşçilerin sağlık ve güvenlik tehlikeleri uygun tasarım yoluyla kontrol edilmelidir. Mühendislik ve idari kontrolleri uygulanmalı, önleyici bakım ve güvenli çalışma prosedürleri ve sürekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri sağlanmalıdır.

Tehlikelerin bu yollarla yeterince kontrol edilemediği durumlarda, işçilere uygun, bakımlı, kişisel koruyucu ekipman ve bu tehlikelerle ilişkili riskler hakkında eğitim materyalleri sağlanmalıdır. Hamile kadınları ve emziren anneleri yüksek tehlike içeren çalışma koşullarından uzaklaştırmak, iş görevleriyle ilişkili olanlar da dahil olmak üzere hamile kadınlara ve emziren annelere yönelik işyeri sağlık ve güvenlik risklerini ortadan kaldırmak veya azaltmak için makul adımlar atılmalıdır.

4.2.2. Acil Durumlar

Potansiyel acil durumlar ve olaylar belirlenmeli ve değerlendirilmelidir. Acil durum raporlaması, çalışan bildirim ve tahliye prosedürleri, işçi eğitimi ve tatbikatlar dahil olmak üzere acil durum planları ve müdahale prosedürleri uygulanarak etkileri en aza indirilmelidir. Acil durum tatbikatları en az yıllık olarak veya yasaların gerektirdiği şekilde yapılmalıdır. Acil durum planları aynı zamanda uygun yangın algılama ve söndürme ekipmanını, açık ve engelsiz çıkışı, yeterli çıkış olanaklarını, acil durum müdahale ekipleri için iletişim bilgilerini ve kurtarma planlarını da içermelidir.

Hazırlayan Kalite Mühendisi	Kontrol Eden Yönetimin KYS Temsilcisi
--------------------------------	--



SORUMLU İŞ BİRLİĞİ (RBA) POLİTİKASI

Doküman No : P006
İlk Yayın Tarihi : 06.04.2023
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 3/7

4.2.3. Mesleki Hastalık- Yaralanma

İşçi kazalarının raporlanmasını teşvik etme, yaralanma ve hastalık vakalarını sınıflandırma ve kaydetme, gerekli tıbbi tedaviyi sağlama, vakaları soruşturma ve bunların ortadan kaldırılması için düzeltici eylemleri uygulamaya yönelik hükümler dahil olmak üzere mesleki yaralanma ve hastalıkları önlemek, yönetmek, izlemek ve raporlamak için prosedürler ve sistemler yürürlükte olacaktır.

4.2.4. Endüstriyel Hijyen

Çalışanın kimyasal, biyolojik ve fiziksel etkenlere maruz kalması, kontrol sırasına göre tanımlanmalı, değerlendirilmeli ve kontrol edilmelidir. Herhangi bir potansiyel tehlike tanımlanmışsa, potansiyel tehlikeleri ortadan kaldırmak ve/veya azaltmak için fırsatlar aramalıdır. Tehlikelerin ortadan kaldırılması veya azaltılması mümkün değilse, potansiyel tehlikeler uygun tasarım, mühendislik ve idari kontroller yoluyla kontrol edilmelidir. Tehlikeler bu tür araçlarla yeterince kontrol edilemediğinde, işçilere ücretsiz olarak uygun, bakımlı kişisel koruyucu ekipman sağlanmalı ve bunları kullanılmalıdır.

4.2.5. Fiziksel İşler

İşçilerin elle malzeme taşıma ve ağır veya tekrarlanan kaldırma, uzun süre ayakta durma ve oldukça tekrarlanan veya zorlayıcı montaj görevleri dahil olmak üzere fiziksel olarak güç gerektiren görevlerin tehlikelerine maruz kalması tanımlanmalı, değerlendirilmeli ve kontrol edilmelidir.

4.2.6. Makine Koruma

Prosesler ve tüm makineler, güvenlik tehlikeleri açısından değerlendirilmelidir. Makinelerin işçiler için yaralanma tehlikesi oluşturduğu durumlarda fiziksel korumalar, kilitler ve bariyerler sağlanmalı ve uygun şekilde muhafaza edilmelidir.

4.2.7. Sanitasyon, Gıda ve Barınma

İşçilerine temiz tuvalet tesislerine, içme suyuna ve yemek yeme tesislerine kolay erişim sağlanmalıdır. İşveren tarafından yıkanmak ve duş almak için sıcak su, yeterli aydınlatma, ısı ve havalandırma, kişisel ve değerli eşyaların saklanması için bireysel olarak güvenli konaklama yerleri sağlanması gerekir.

4.2.8. Bilinçlendirme-Eğitim

Çalışanlara, işçilerin maruz kaldıkları tanımlanmış tüm işyeri tehlikeleri için işçinin dilinde veya işçinin anlayabileceği bir dilde uygun işyeri sağlık ve güvenlik bilgileri ve eğitimi sağlayacaktır. Mekanik, elektrik, kimyasal, yangın ve fiziksel tehlikeler, Sağlık ve güvenlikle ilgili bilgiler tesiste açıkça asılacak veya işçilerin tanımlayabileceği ve erişebileceği bir yere yerleştirilmelidir. Tüm çalışanlara işe başlamadan önce ve sonrasında düzenli olarak eğitim verilmelidir. İşçiler herhangi bir sağlık ve güvenlik endişesini dile getirmeye teşvik edilmelidir.

4.3. Çevre

4.3.1. Çevre İzinleri ve Raporlama

Hazırlayan Kalite Mühendisi	Kontrol Eden Yönetimin KYS Temsilcisi
--------------------------------	--



SORUMLU İŞ BİRLİĞİ (RBA) POLİTİKASI

Doküman No	: P006
İlk Yayın Tarihi	: 06.04.2023
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	: -
Sayfa No	: 4/7

Gerekli tüm çevresel izinler, onaylar ve kayıtlar alınmalı, sürdürülmeli ve güncel tutulmalı ve bunların operasyonel ve raporlama gereklilikleri takip edilmelidir.

4.3.2. Kirliliğin Önlenmesi ve Kaynakların Azaltılması

Emisyonlar ve kirleticilerin boşaltımları ve atık uygun uygulamalar ile en aza indirilecek veya ortadan kaldırılabilecektir. Doğal kaynakların kullanımı, üretim, bakım ve tesis süreçlerinin değiştirilmesi, malzeme ikamesi, yeniden kullanım, koruma, geri dönüşüm veya diğer yöntemler gibi uygulamalarla korunmalıdır.

4.3.3. Tehlikeli Maddeler

İnsanlara veya çevreye tehlike oluşturan kimyasallar, atıklar ve diğer malzemeler tanımlanmalı, etiketlenmeli ve bunların güvenli bir şekilde taşınması, depolanması, kullanılması, geri dönüştürülmesi veya bertaraf edilmesi için yönetilmelidir.

4.3.4. Atıklar

Atıkları (tehlikeli-tehlikesiz) belirlemek, yönetmek, azaltmak ve sorumlu bir şekilde imha etmek veya geri dönüştürmek için sistematik bir yaklaşım uygulanmalıdır.

4.3.5. Emisyon

Operasyonlardan kaynaklanan hava emisyonları yasal ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak etkin bir şekilde yönetilmelidir.

4.3.6. Su Yönetimi

Katılımcılar, su kaynaklarını, kullanımını ve deşarjını belgeleyen, karakterize eden ve izleyen bir su yönetimi programı uygulayacaktır; su tasarrufu için fırsatlar arar; ve kontaminasyon kanallarını kontrol eder. Tüm atık sular, deşarj veya bertaraf edilmeden önce gerektiği gibi karakterize edilmeli, izlenmeli, kontrol edilmeli ve arıtılmalıdır. Katılımcılar, optimum performans ve mevzuata uygunluğu sağlamak için atık su arıtma ve muhafaza sistemlerinin performansını rutin olarak izleyecektir.

4.3.7. Enerji Tüketimi ve Sera Gazı Emisyonları

Şirket çapında bir sera gazı azaltma hedefi oluşturulmalıdır. Enerji tüketimi ve tüm ilgili Kapsam 1, 2 ve 3 sera gazı emisyonları, sera gazı azaltma hedefine göre izlenmeli, belgelenmelidir. Enerji verimliliğini artırmak ve enerji tüketimlerini ve sera gazı emisyonlarını en aza indirmek için yöntemler aranmalıdır.

4.4. Etik

4.4.1. İş Dürüstlüğü

Tüm iş etkileşimlerinde en yüksek dürüstlük standartları korunmalıdır. Her türlü rüşvet, yolsuzluk, gasp ve zimmete para geçirmeyi yasaklamak için sıfır tolerans politikasına sahip olunmalıdır.

4.4.2. Uygunsuz Avantaj

Hazırlayan Kalite Mühendisi	Kontrol Eden Yönetimin KYS Temsilcisi
--------------------------------	--



SORUMLU İŞ BİRLİĞİ (RBA) POLİTİKASI

Doküman No	: P006
İlk Yayın Tarihi	: 06.04.2023
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	: -
Sayfa No	: 5/7

Rüşvet, usulsüz veya uygunsuz avantaj elde etme yolları vaat edilemez, teklif edilemez, yetkilendirilemez veya kabul edilemez. Bu yasak, iş almak veya elde tutmak, işi herhangi bir kişiye yönlendirmek veya başka bir şekilde uygunsuz bir avantaj elde etmek için doğrudan veya dolaylı olarak üçüncü bir şahıs aracılığıyla değerli herhangi bir şey vaat etmeyi, teklif etmeyi, yetkilendirmeyi veya kabul etmeyi kapsar.

4.4.3. Bilgilerin Açıklanması

Tüm iş anlaşmaları şeffaf bir şekilde yapılmalı ve kayıtlara doğru bir şekilde yansıtılmalıdır. İşgücü, sağlık ve güvenliği, çevresel uygulamaları, ticari faaliyetleri, yapısı, mali durumu ve performansına ilişkin bilgiler, geçerli düzenlemelere ve geçerli sektör uygulamalarına uygun olarak açıklanmalıdır. Tedarik zincirindeki kayıtların tahrif edilmesi veya koşulların veya uygulamaların yanlış beyan edilmesi kabul edilemez.

4.4.4. Fikri Mülkiyet

Fikri mülkiyet haklarına saygı gösterilmeli, teknoloji ve teknik bilgi transferi fikri mülkiyet haklarını koruyacak şekilde yapılmalı, müşteri ve tedarikçi bilgileri korunmalıdır.

4.4.5. Adil Ticaret, Reklam ve Rekabet

Adil iş, reklam ve rekabet standartları korunmalıdır.

4.4.6. Mahremiyet

Tedarikçiler, müşteriler, tüketiciler ve çalışanlar dahil olmak üzere iş yapılan herkesin kişisel bilgilerine ilişkin makul gizlilik beklentilerinin korunması taahhüt edilir. Kişisel bilgiler toplanırken, saklanırken, işlenirken, iletilirken ve paylaşılırken gizlilik ve bilgi güvenliği yasalarına ve düzenleyici gerekliliklere uyulur.

4.5. Yönetim Sistemleri

Yönetim sistemi aşağıdaki unsurları içermelidir:

4.5.1. Şirket Taahhüdü

Uyum ve sürekli iyileştirme taahhüdünü teyit edilmeli, kurumsal sosyal ve çevresel sorumluluk politikaları üst yönetim tarafından onaylanmalı ve ulaşılabilir olmalı.

4.5.2. Yönetim Sorumluluğu

Yönetim sistemleri ve ilgili programların uygulanmasından sorumlu üst düzey yönetici ve şirket temsilcisini/temsilcilerini açıkça tanımlanmalıdır. Üst yönetim, yönetim sistemlerinin durumunu düzenli olarak gözden geçirmelidir.

4.5.3. Yasal ve Müşteri Gereksinimleri

Geçerli yasalar, düzenlemeler ve müşteri gereklilikleri anlaşılmalı, belirlenmeli, izlenmelidir.

Hazırlayan Kalite Mühendisi	Kontrol Eden Yönetimin KYS Temsilcisi
--------------------------------	--



SORUMLU İŞ BİRLİĞİ (RBA) POLİTİKASI

Doküman No : P006
İlk Yayın Tarihi : 06.04.2023
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 6/7

4.5.4. Risk Değerlendirmesi ve Risk Yönetimi

Operasyonlarla ilişkili yasal uyumluluk, çevre, sağlık ve güvenlik, işgücü uygulamaları ve etik risklerini belirleme sürecidir. Her bir risk için göreceli önemin belirlenmesi ve belirlenen riskleri kontrol etmek ve mevzuata uygunluğu sağlamak için uygun prosedürel ve fiziksel kontrollerin uygulanması gereklidir.

4.5.5. İyileştirme Hedefleri

Belirlenen hedeflere ulaşma performansının periyodik olarak değerlendirilmesi de dahil olmak üzere, sosyal, çevresel ve sağlık ve güvenlik performansını iyileştirmeye yönelik yazılı performans hedefleri ve uygulama planları olmalıdır.

4.5.6. Eğitim

Politikaların, prosedürlerin ve iyileştirme hedeflerinin uygulamak ve geçerli yasal ve düzenleyici gereklilikleri karşılamak için yöneticileri ve çalışanları eğitmeye yönelik programlar olmalıdır.

4.5.7. İletişim

Politikalar, uygulamalar, beklentiler ve performans hakkında çalışanlara, tedarikçilere ve müşterilere açık ve doğru bilgi iletilmelidir.

4.5.8. Çalışan Geri Bildirimi, Katılımı ve Şikayeti

Çalışanların bu kurallar kapsamındaki uygulamalar ve koşullar hakkındaki anlayışını değerlendirmek ve bunlarla ilgili geri bildirim veya ihlaller almak ve sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek için etkili bir şikayet mekanizması da dahil olmak üzere devam eden süreçleri kapsar. Çalışanlara, misilleme veya misilleme korkusu olmadan şikayetlerini ve geri bildirimlerini iletebilecekleri güvenli bir ortam sağlanmalıdır.

4.5.9. Denetimler ve Değerlendirmeler

Yasal ve düzenleyici gerekliliklere, kuralların içeriğine ve sosyal ve çevresel sorumlulukla ilgili müşteri sözleşme gerekliliklerine uygunluğu sağlamak için periyodik öz değerlendirmeler yapılmalıdır.

4.5.10. Düzeltici Faaliyet

Değerlendirmeler, denetimler ve gözden geçirmeler sonucunda belirlenen eksikliklerin zamanında düzeltilmesi için süreçler tamamlanmalıdır.

4.5.11. Dokümantasyon ve Kayıtlar

Mevzuata uygunluk ve şirket gereksinimlerine uygunluğu korumak ve gizlilik sağlamak için belge ve kayıtların oluşturulması ve saklanması gereklidir.

4.5.12. Tedarikçi Sorumluluğu

Kural gereklilikleri tedarikçilere iletilmeli ve tedarikçinin kurallara uyumu izlenmelidir.

Hazırlayan Kalite Mühendisi	Kontrol Eden Yönetimin KYS Temsilcisi
--------------------------------	--



SORUMLU İŞ BİRLİĞİ (RBA) POLİTİKASI

Doküman No : P006
İlk Yayın Tarihi : 06.04.2023
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi : -
Sayfa No : 7/7

Hazırlayan
Kalite Mühendisi

Kontrol Eden
Yönetimin KYS Temsilcisi