



**VERGO ENERJİ SİSTEMLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.
PAYDAŞ KATILIM PLANI
CNR-PLN-VRG-SEP-001
EKİM 2023
REV.01**

PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 2 / 37



Bağlıca Mah. Çambayırı Cad. Çınar Plaza No:66/5 06790 Etimesgut/ ANKARA

Tel: +90 312 472 38 39 Fax: +90 312 472 39 33

Web: cinarmuhendislik.com

E-mail: cinar@cinarmuhendislik.com

Bu raporun tüm hakları saklıdır.

Bu raporun tamamı veya bir kısmı, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 4110 sayılı Kanunla değiştirilmiş hali uyarınca ÇINAR Mühendislik Müşavirlik A.Ş.'nin yazılı izni olmaksızın dijital ve/veya elektronik ortamda çoğaltılamaz, kopyalanamaz, elektronik olarak çoğaltılamaz, ticareti yapılamaz, iletilemez, satılamaz, kiralanamaz, herhangi bir amaçla kullanılamaz veya herhangi bir biçim ve yöntemle kullanılamaz.



PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 3 / 37

BELGE REVİZYON GEÇMİŞ SAYFASI

REV.	Taryh	Tarafından hazırlandı	Tarafından kontrol edildi	Onaylayan	Tanım
01	Ekim 2023	M.Ç.	Ö.Ç.	A.C.A.	Rev.01



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	4
TABLO LİSTESİ	5
ŞEKİL LİSTESİ	5
EKLER	5
KISALTMALAR VE TANIMLAR	6
1. GİRİŞ	7
1.1. Genel Bakış.....	7
1.1.1 Konum.....	7
1.2. Amaç ve Kapsam.....	9
2. ULUSAL VE ULUSLARARASI GEREKSİNİMLER	10
2.1. Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası'nın Gereksinimleri.....	10
2.2. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.....	13
2.3. Uluslararası Gereksinimler.....	17
2.3.1 Uluslararası Finans Kurumu Performans Standartları.....	17
2.3.2 Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları.....	18
3. PAYDAŞ KATILIM PLANI	22
3.1. Paydaş Tanımlaması.....	22
3.1.1 İç Paydaşlar.....	22
3.1.2 Dış Paydaşlar.....	23
3.1.3. Dezavantajlı / Savunmasız Kişi veya Gruplar.....	24
1.1.1 Diğer İlgili Taraflar.....	24
3.2. Bilgi Açıklama Yöntemleri.....	24
3.3. Roller ve Sorumluluklar.....	25
3.4. Önceki Paydaş Katılım Faaliyetleri.....	28
3.4.1. Bilgi Açıklaması.....	28
3.4.2. Belgelerin İncelenmesi.....	29
3.4.3. Şikayet Giderme Mekanizması.....	29
3.4.4. Eğitim Programları ve Seminerler.....	30
3.4.5. Saha Çalışmaları.....	31
3.5. Şikayet Giderme Mekanizması.....	33
4. İZLEME VE RAPORLAMA	34
5. GÖZDEN GEÇİRİN VE GÜNCELLEYİN	37

PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 5 / 37

TABLoların LİSTESİ

Tablo 1. En Yakın Yerleşim Yerlerinin Mesafeleri	8
Tablo 2. TKYB'nin Sürdürülebilirlik İlkeleri	10
Tablo 3. Anayasa Gereksinimleri ve Paydaş Katılım Boyutunun Kapsamı	14
Tablo 4. Dünya Bankası ESS ve IFC Performans Standartları	19
Tablo 5. Dahili Paydaş Listesi	22
Tablo 6. Dış Paydaş Listesi	23
Tablo 7. Roller ve Sorumluluklar	25
Tablo 8. Eğitimler ve Seminer Konuları	30
Tablo 9. Dahili Paydaş Görüşmeleri	32
Tablo 10. Dış Paydaş Görüşmeleri	32
Tablo 11. Paydaş Eylem Planı	35

RAKAMLAR LİSTESİ

Şekil 1. Projenin Yeri	8
Şekil 2. VERGO Kurumsal Logosu	28
Şekil 3. GRM Akış Şeması	33

EKLER

Ek-1 İK Politikası ve Prosedür Belgeleri

Ek-2 Diğer Politikalar

Ek-3 Şikayet Giderme Prosedürleri



PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 6 / 37

KISALTMALAR VE TANIMLAR

A.Ş.	Anonim Şirket (Anonim Şirketi)
ÇINAR	Çınar Mühendislik ve Müşavirlik A.Ş. – Danışman
CLO	Topluluk İrtibat Görevlisi
ESAP	Çevresel ve Sosyal Eylem Planı
ESS	Çevresel ve Sosyal Standartları
FI	Finansal Araçlar
GRM	Şikayet Giderme Mekanizması
HR	İnsan Kaynakları
IFC	Uluslararası Finans Kuruluşu
ILO	Uluslararası Çalışma Örgütü
STK	Sivil Toplum Örgütleri
No	Numara
OHS	İş Sağlığı ve Güvenliği
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
OSBÜK	Organize Sanayi Bölgeleri Üst Kurumu (Organize Sanayi Bölgeleri Üst Kuruluşu)
Proje	Üretim/Güneş paneli taşıyıcı konstrüksiyon sisteminin imalatı
Proje Sahibi	Vergo Enerji Sistemleri San. ve Tic. A.Ş. (VERGO)
PS	Performans Standartları
San.	Industrial (Sanayi)
SEP	Paydaş Katılım Planı
Paydaş	(a) Projeden etkilenen taraflar (Projeden etkilenen veya etkilenme olasılığı olanlar) (b) Diğer ilgili taraflar (Projeyle ilgilenebilecek olanlar)
Tic.	Ticaret (Ticaret)
TKYB	Türkiye Kalkınma Yatırım Bankası (Türkiye Kalkınma Yatırım Bankası)
WB	Dünya Bankası
WBG	Dünya Bankası Grubu



PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 7 / 37

1. GİRİŞ

1.1. Genel Bakış

Türkiye'de güneş enerjisi sistemleri üreten ve ihraç eden şirketlerden biri olan VERGO Enerji Sistemleri San. ve Tic. A.Ş. ("VERGO"), güneş paneli taşıyıcı konstrüksiyon sistemlerinin (çelik) üretimi/imalatı üzerine yoğunlaşmış olup, müşterilerin talepleri doğrultusunda tasarım, projelendirme, üretim ve yerinde montaj hizmetleri sunmaktadır.

VERGO, 2015 yılında İzmir ili, Kemalpaşa ilçesi, Halilbeyli Organize Sanayi Bölgesi'nde (OSB) toplam tesis alanı 16 dönüm olacak şekilde faaliyete başlamıştır. Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası (Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası – "TKYB") ile 23.12.2020 tarih ve 2020/0064/0 sayılı sözleşmeyi imzalayıp 22.06.2028 tarihine kadar geri ödenmek üzere yeni tesis inşaatı için kredi aldıktan sonra VERGO, Salihli Organize Sanayi Bölgesi'nde (OSB)/Manisa'da (toplam tahsisli alanı 62.494,59 m2, 17.817 m2 kapalı alana sahip) yeni sanayi alanını satın almıştır. Ocak 2021'de başka bir danışmanlık firması, projenin inşaat ve işletme aşamalarını kapsayacak Yönetim Planları hazırlamıştır.

VERGO, Ağustos 2021'de Kemalpaşa, İzmir'den Salihli, Manisa'ya taşınma sürecini tamamen tamamladı. 28.99.90 NACE koduyla Salihli OSB'de çalışmaya devam ediyor. Bu tesis ve finanse edilen proje bundan sonra sırasıyla "Tesis" ve "Proje" olarak anılacaktır. Tesiste, çelik rulolar boru&kutu, profil (C-U) ve Wkiriş üretmek için kesme/kesme, delme (Pres Hattı), bükme (pres fren ve rulo form makineleri aracılığıyla) ve kalite kontrol süreçlerine tabi tutulur.

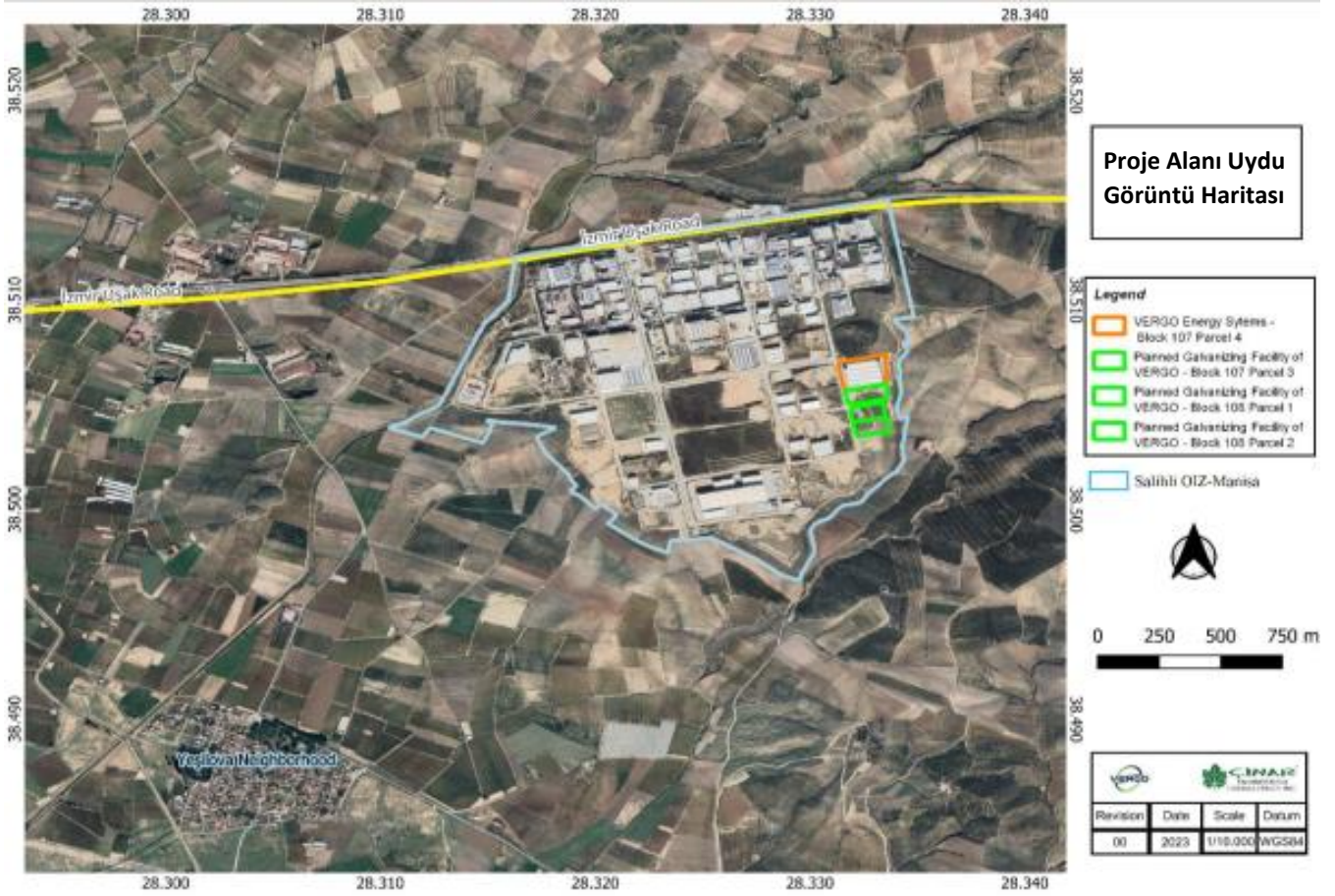
VERGO, finansal destek elde etmek için bir gereklilik olarak, Uluslararası Finans Kurumu'nun (IFC) "Performans Standartları (PS)" ve Ulusal Yasal Gereklilikler uyarınca bir Paydaş Katılım Planı (SEP) hazırlamayı ve uygulamayı taahhüt eder. Projenin inşaat aşaması için bir SEP geliştirilmiş ve TKYB'nin onayından sonra VERGO'nun web sitesinde yayınlanmıştır. Ancak, Projenin Salihli OSB'de işletme aşamasına geçmesi ve bunun sonucunda dış paydaş listesinde ve iç paydaş ilişkilerinde meydana gelen değişikliklerle SEP'in revize edilmesi zorunlu hale gelmiştir. Bu gereklilik doğrultusunda, TKYB Proje Sahibine SEP'i revize etmesi için bir talimat vermiştir. Bu plan, Proje ile ilgili revize edilmiş paydaş katılımlarını sunmaktadır ve VERGO adına Çınar Mühendislik ve Danışmanlık A.Ş. ("ÇINAR") tarafından hazırlanmıştır.

1.1.1. Konum

VERGO'nun önceki tesisi İzmir Kemalpaşa'daki Halilbeyli OSB'deydi. Proje, VERGO'nun Salihli OSB'de satın aldığı arazide yeni bir üretim kompleksi kurmayı ve operasyonlarını Kemalpaşa'daki önceki lokasyondan Salihli OSB'ye taşımayı içeriyor.

Manisa ili, Salihli ilçesindeki Salihli OSB sınırları içerisinde yer alan yeni üretim kompleksi, toplam 62.494,59 metrekarelik bir alanı kaplıyor ve kayıtlarda resmi olarak endüstriyel parsel olarak kayıtlı. Tesisin bulunduğu alanın görüntüsü Şekil 1'de gösterilmektedir.





Şekil 1. Projenin Konumu

Proje alanındaki yerleşim yerlerine ilişkin bilgiler Tablo 1'de verilmiştir. Saha çalışmaları kapsamında, yerleşim yerlerinin geçim kaynaklarının değerlendirilmesi ve projenin olası olumlu ve olumsuz etkilerinin değerlendirilmesi Tablo 10'da "3.4.5. Saha Çalışmaları" başlığı altında sunulmuştur.

Tablo 1. En Yakın Yerleşim Yerlerinin Uzaklıkları

Komşu	Yön	Mesafe	2022 Nüfusu ¹
Torunlu		2 km	646
Yeşolova	Güneybatı	3 km	201
Mersinli	Doğu	3.8 km	1,592
Durasilli	Batı	4 km	7,075

¹Türkiye İstatistik Kurumu, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi <https://biruni.tuik.gov.tr/medas/?kn=95&locale=en>
Erişim tarihi: Eylül 2023

PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 9 / 37

1.2. Amaç ve Kapsam

Bu PKP, Projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenebilecek kurum, kuruluş, işletme ve diğer paydaşlar arasında finansman dönemi boyunca kurulması gereken iletişim ve etkileşim süreçlerinin yönetimine rehberlik etmek amacıyla ÇINAR tarafından hazırlanmış olup, VERGO tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca SEP, iç ve dış paydaşların etkili katılımı yoluyla Projenin çevresel ve sosyal etkilerini en aza indirmeye ve olumlu etkilerini artırmaya katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Bu SEP, projenin dış paydaş listesi ve iç paydaş ilişkilerindeki değişiklikler nedeniyle daha önce oluşturulmuş SEP'in revize edilmesi ihtiyacına yanıt olarak oluşturulmuştur.

SEP, Proje Sahibi tarafından düzenli olarak izlenecek, gözden geçirilecek ve güncellenecek canlı bir belgedir. SEP, TKYB tarafından onaylandıktan sonra şirketin web sitesinde yayınlanacaktır.

Bu SEP, projenin tüm aşamalarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır ve aşağıdaki gerekliliklere uymayı amaçlamaktadır (ayrıntılar için Bölüm 2'ye bakın):

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları (ESS)
- Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Performans Standartları (PS)
- Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası tarafından oluşturulan Çevresel ve Sosyal Eylem Planı (ÇSEP)
- TKYB'nin Sürdürülebilirlik İlkeleri.

Şikayet Giderme Mekanizması (GRM), SEP'in uygulama araçlarından biridir ve iç ve dış paydaşları ayrı konular altında ele alarak beklenen çevresel ve sosyal etkilerle ilgili şikayetleri, görüşleri, önerileri, geri bildirimleri ve soruları toplama amacına hizmet eder.

ESAP'a uygun olarak oluşturulan SEP ve GRM, her ikisi de Projenin toplum sağlığı ve çevre açısından insan hakları ve paydaş katılımına uyumunu sağlamayı amaçlayan birbiriyle bağlantılı belgeler olarak geliştirilmiştir. Belirlenen hedefler düzenli raporlama ve üçüncü taraf denetimi yoluyla izlenebilir..

Proje Sahibi, bu SEP'te ve TKYB tarafından onaylanan raporda özetlenen bilgileri, açıklamaları ve uygulamaları Projenin tüm aşamalarında uygulamayı taahhüt eder.



2. ULUSAL VE ULUSLARARASI GEREKSİNİMLER

Bu bölümün alt bölümlerinde, ulusal düzenlemeler ile iletilen uluslararası standartlar arasındaki ilişki, Projenin paydaş katılımı boyutuyla birlikte sunulacaktır. Gerekli ve uygun paydaş katılımı yöntemleri, bunların nasıl uygulanacağı ve Projenin tüm aşamalarına göre bu yöntemlerin izlenmesi ve raporlanmasının sıklığı Bölüm 3: Paydaş Katılım Planı'nda sunulmaktadır.

2.1. Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası'nın Gereksinimleri

TKYB tarafından hazırlanan ve Projenin tüm finansman dönemi için kredi gereksinimlerini, bütçeyi ve zaman çizelgesi değerlendirme kriterlerini ana hatlarıyla belirten ESAP, Çevresel ve Sosyal Risk Değerlendirme Prosedürleri, IFC Performans Standartları, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) sözleşmeleri, özellikle onaylanmış olanlar ve ulusal düzenlemelerle uyumludur. Ayrıca Proje için çevresel ve sosyal izleme planını da oluşturur.

TKYB'nin misyonu, yatırımcıların finansman ve danışmanlık ihtiyaçlarını karşılayarak, yapısal dönüşümü kolaylaştırmaya yardımcı olarak ve sermayenin genişlemesine katkıda bulunarak sürdürülebilir kalkınma² öncelikleri doğrultusunda çalışmaktadır. Bu amaç doğrultusunda, TKYB'nin sürdürülebilirlik ilkeleri ve Proje ile ilişkileri Tablo 2'de sunulmaktadır.

Tablo 2. TKYB'nin Sürdürülebilirlik İlkeleri

No	Prensip	Paydaş Katılımının Kapsamı
1	Olası doğrudan ve dolaylı çevresel ve sosyal etkilerin dikkate alınması.	<ul style="list-style-type: none">▪ İnşaat ve işletme aşamalarında paydaşlara çevresel ve sosyal riskler hakkında zamanında bilgi sağlanması.▪ Potansiyel kirlilik olayları durumunda paydaşların bilgilendirilmesi.▪ Bilgi süreçlerinde risklerin azaltılması ve olumlu faaliyetlerin artırılması konusunda paydaşlarla istişarelerde bulunulması.
2	Çevresel ve sosyal risk değerlendirmesinin tüm yatırım ve kredi başvurularında rutin karar alma süreçlerinin ayrılmaz bir parçası olması gerekliliği.	<ul style="list-style-type: none">▪ İnşaat ve işletme aşamalarında paydaşları çevresel ve sosyal riskler hakkında zamanında bilgilendirmek.▪ Potansiyel kirlilik olayları durumunda paydaşları bilgilendirmek.▪ Paydaşlarla risk azaltma ve bilgi süreçlerinde olumlu faaliyetlerin artırılması konusunda istişarelerde bulunmak.
3	Olumsuz çevresel ve sosyal etkileri düzenli olarak izlemek ve olumlu çevresel ve sosyal faaliyetleri artırarak bunları en aza indirmek.	<ul style="list-style-type: none">▪ Paydaşlar, inşaat ve işletme aşamalarında çevresel ve sosyal riskler hakkında zamanında bilgilendirilmektedir.▪ Potansiyel kirlilik olayları durumunda paydaşlara bildirimde bulunulmaktadır.▪ Paydaşlarla risk azaltma ve bilgilendirme süreçlerinde olumlu faaliyetleri artırma konusunda istişarelerde bulunulmaktadır.

² TKYB, Sürdürülebilirlik İlkeleri. Haziran 2020. Erişim için; <https://kalkinma.com.tr/bizi-taniyin/cevreci-kalkinma/cevresel-ve-sosyal-politikalar> Erişim Tarihi: Eylül 2023.

PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 11 / 37

No	Prensip	Paydaş Katılımının Kapsamı
4	Sürdürülebilirlik gereği olarak kapasite gelişimini desteklemek.	<ul style="list-style-type: none"> Hem inşaat hem de işletme aşamalarında tüm paydaşları sürece dahil etmek. Bilgi süreçlerinde risk azaltma ve olumlu faaliyetleri artırma konusunda paydaşlarla istişarelerde bulunmak.
5	Sürdürülebilir başarı için tüm paydaşlarla işbirliğinin gerekliliğini kabul etmek ve işbirliği fırsatları geliştirmek.	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş etkileşimleri sırasında paydaşların Proje hakkında ihtiyaç duydukları bilgilere erişebilmeleri için gerekli ortamın yaratılması. Hem inşaat hem de işletme aşamalarında tüm paydaşların sürece dahil edilmesi. Paydaşlarla risk azaltma ve bilgi süreçlerinde olumlu faaliyetlerin artırılması konusunda istişarelerde bulunulması.
6	Sera gazı emisyonlarını, kaynak tüketimini düzenli olarak ölçmek, izlemek, kaynak ve enerji verimliliğini artırmak için hedefler belirlemek.	<ul style="list-style-type: none"> Inşaat ve işletme aşamalarında paydaşların çevresel ve sosyal riskler konusunda zamanında bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.
7	Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Bağlılık.	<ul style="list-style-type: none"> Hem inşaat hem de işletme aşamalarında tüm paydaşları sürece dahil etmek. Paydaşları inşaat ve işletme aşamalarında çevresel ve sosyal riskler hakkında zamanında bilgilendirmek.
8	İklim değişikliğinin azaltılmasını benimsemek ve bunu İklim Değişikliğine Uyum Politikası aracılığıyla paydaşlarla paylaşmak.	<ul style="list-style-type: none"> Hem inşaat hem de işletme aşamalarında tüm paydaşları sürece dahil etmek. Hem inşaat hem de işletme aşamalarında paydaşları çevresel ve sosyal riskler hakkında zamanında bilgilendirmek.
9	İnsan haklarına saygılı, adaleti, eşitliği ve güveni teşvik eden bir çalışma ortamı sağlamak ve müşterilerde bu konuda farkındalık yaratmak.	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş katılımında eşitlik ve sosyal adalet ilkelerini korumak. Paydaş katılımında her türlü ayrımcılığa karşı hareket etmek. Paydaşların kendilerini ifade ederken ayrımcılığa uğramasını önlemek ve tüm paydaşlar için eşit ve adil fırsatlar sağlamak. Paydaşları düşüncelerini ve görüşlerini ifade etmeye teşvik etmek için teşvik edici ve hatırlatıcı eylemler yürütmek, özellikle iç paydaşlara anayasal haklarını ve özgürlüklerini hatırlatmak ve ifade özgürlüğünü teşvik etmek. Kadınlar, yoksullar ve engelli kesimler için özel toplantılar düzenlemek ve bu savunmasız gruplar için farklı bilgilendirme yöntemleri geliştirmek. İşe alım ve çalışma koşullarının duyurulmasında yerel ve bölgesel olarak eşit fırsatları tanımak. Hem inşaat hem de işletme aşamalarında tüm iç paydaşları bilgilendirmek, eğitmek ve dahil etmek. Hem inşaat hem de işletme aşamalarında tüm paydaşları Şikayet Giderme Mekanizması (GRM) hakkında bilgilendirmek ve GRM'ye erişimlerini sağlamak.
10	İnsan Kaynakları Mevzuatı uyarınca adil ve eşit fırsatlar sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"> İç paydaşları mesleki sağlık ve güvenlik konusunda bilgilendirmek. İşe alım ve çalışma koşullarının duyurulmasında yerel ve bölgesel olarak eşit fırsatları tanımak. Hem inşaat hem de işletme aşamalarında tüm iç paydaşları bilgilendirmek, eğitmek ve dahil etmek. Bir çalışan davranış kuralları oluşturmak ve bu konuda farkındalık yaratmak. Hem inşaat hem de işletme aşamalarında tüm iç paydaşları zorla çalıştırma ve çocuk işçiliğinin önlenmesi konusunda bilgilendirmek. Hem inşaat hem de işletme aşamalarında tüm iç paydaşlara örgütlenme özgürlüğü ve toplu pazarlık ilkeleri konusunda bilgi vermek ve uygun ortamı sağlamak. Hem inşaat hem de işletme aşamalarında tüm iç paydaşlara örgütlenme özgürlüğü ve toplu sözleşme ilkeleri konusunda bilgi vermek ve uygun ortamı sağlamak. Tüm iç paydaşları dahili GRM hakkında bilgilendirmek ve hem inşaat hem de işletme aşamalarında bunlara erişimlerini sağlamak.

PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 12 / 37

No	Principles	Paydaş Katılımının Kapsamı
11	Rüşvet ve yolsuzluğa karşı sıfır tolerans politikası benimsemek ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası çerçevesinde faaliyet göstermek.	<ul style="list-style-type: none"> Açık ve şeffaf bir yönetim sisteminin uygulanması.
12	İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin yasal düzenlemeler ve uygulamalara uygun olarak çalışanlara sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"> İç paydaşların iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirilmesi
13	İletişim faaliyetlerinde adil ve şeffaf bir iletişim politikası izlemek.	<ul style="list-style-type: none"> Hem inşaat hem de işletme aşamalarında tüm paydaşları sürece dahil etmek. İşe alım ve çalışma koşullarının duyurulmasında yerel ve bölgesel olarak eşit fırsatları tanımak. Kadınlar, yoksullar ve engelli kesimler için özel toplantılar düzenlemek ve bu savunmasız gruplar için farklı bilgilendirme yöntemleri geliştirmek. Hem inşaat hem de işletme aşamalarında tüm iç paydaşları bilgilendirmek, eğitmek ve dahil etmek.
14	Paydaşlara zamanında ve doğru bilgi sunmak, kilit paydaşlardan geri bildirim almak ve önceliklerini ve ihtiyaçlarını anlamak için iletişim kanalları (yazılı, görsel ve sosyal medya) oluşturmak.	<ul style="list-style-type: none"> Projenin paydaşları, çıkarları ve destek düzeyleri Kapsam bölümünde tanımlanmıştır. Paydaşların çevresel ve sosyal riskler hakkında zamanında bilgilendirilmesi. Paydaşlarla risk azaltma ve bilgilendirme süreçlerinde olumlu faaliyetlerin artırılması konusunda istişareler GRM kapsamında tanımlanmış ve Şikayet Giderme Mekanizması (CNR-PLN-VRG-GRM-001) raporunda ayrıca ayrıntılı olarak açıklanmıştır.
15	Sürdürülebilirlik faaliyetlerinin geliştirilmesi, uygulanması, yönetilmesi ve izlenmesi için etkili bir yönetim modelinin benimsenmesi ve kurumsal sürdürülebilirlik yönetiminin uluslararası sürdürülebilirlik standartları düzeyinde uygulanması ve sürekli iyileştirilmesinin desteklenmesi.	<ul style="list-style-type: none"> Hem inşaat hem de işletme aşamalarında paydaşları çevresel ve sosyal riskler konusunda zamanında bilgilendirmek. Paydaşlarla risk azaltma ve bilgilendirme süreçlerinde olumlu faaliyetleri artırma konusunda istişarelerde bulunmak.



PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 13 / 37

2.2. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası³ ve Çevresel Etkiye Göre 29.07.2022 tarih ve 31907 sayılı Değerlendirme (ÇED) Yönetmeliği⁴, temel haklar ve özgürlüklerin yanı sıra bilgiye erişim hakkı, devam eden projelere ilişkin farkındalık ve paydaş katılımı garanti edilmektedir.

ÇED Yönetmeliği, Madde 4, "Halkın bilgilendirilmesi ve sürece dahil edilmesi"ni, paydaş katılım planında belirtilen, kamuoyunu proje hakkında bilgilendirmek ve ÇED süreci boyunca proje ile ilgili görüş ve önerilerini toplamak için yapılan herhangi bir faaliyet (broşürler, tanıtım filmleri, resmi duyurular, toplantılar, bilgi ofisleri ve benzeri faaliyetler gibi) olarak tanımlar. Ayrıca, "Halkın Katılım Planı"nı, planlanan projenin tüm aşamalarında, projeden etkilenebilecek veya projeyi etkileyebilecek veya proje ile bağlantısı olabilecek tüzel/gerçek kişilere (paydaşlara) iletişimin nasıl sağlanacağını ve bilginin nasıl sağlanacağını açıklayan bir plan olarak tanımlar.

ÇED Yönetmeliği'nin "Kamuoyunun Bilgilendirilmesi ve Sürecin İçinde Yer Alması" başlıklı 9. maddesine göre, Bakanlık tarafından akredite edilmiş yetkili kurum/kuruluşlar tarafından kamuoyunu proje ve etkileri hakkında bilgilendirmek ve kamuoyunun proje hakkındaki görüş ve önerilerini toplamak için bir Kamu Katılım Planı (SEP olarak kabul edilebilir) hazırlanır. Hazırlanan paydaş katılım planı ÇED Başvuru Dosyası'nın bir parçası olarak sunulur. Bakanlık tarafından gerekli görülen durumlarda, ÇED süreci boyunca akredite kurum/kuruluşlardan kamuoyunun bilgilendirilmesiyle ilgili ek faaliyetler talep edilebilir. Bu faaliyetler arasında bilgilendirici broşürler dağıtmak, anketler yapmak, seminerler düzenlemek veya projeye ilgili bilgileri bir web sitesi aracılığıyla paylaşmak yer alabilir. Ayrıca, Bakanlık tarafından talep edilmesi halinde, bu plan ÇED süreci boyunca güncellenebilir.

Bu proje ÇED kapsamında olmasa da Çevresel ve Sosyal Standartlar (ESS1) kapsamındaki ulusal düzenlemelere uyum önemlidir.

Projenin paydaş katılımı ve bilgilendirme süreçlerine ilişkin Anayasa gereklilikleri Tablo 3'te sunulmuştur.

3 İçişleri Bakanlığı. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası. Erişim İçin; <https://www.icisleri.gov.tr/kurumlar/icisleri.gov.tr/lcSite/illeridaresi/Mevzuat/Kanunlar/Anayasa.pdf> Erişim Tarihi: Eylül 2023

4 Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı. Yönetmelik Bilgi Sistemi. Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği. Erişim İçin; <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=39647&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5> Erişim Tarihi: Eylül 2023



PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 14 / 37

Tablo 3. Anayasa Gereksinimleri ve Paydaş Katılım Boyutunun Kapsamı

Madde	Gereksinimler	Paydaş Katılımının Kapsamı
Önsöz	Her Türk vatandaşı, bu Anayasada belirtilen temel hak ve hürriyetlerden yararlanarak, eşitlik ve sosyal adalet gereklerine uygun olarak, millî kültür, medeniyet ve hukuk düzeni çerçevesinde onurlu bir hayat sürdürme, maddî ve manevî varlığını bu doğrultuda geliştirme hakkına ve yetkisine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş katılımında eşitlik ve sosyal adalet ilkelerinin korunmasına öncelik verilmelidir.
Madde 10	Herkes dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebeplerle ayırım gözetilmeksizin kanun önünde eşittir. Kadınlar ve erkekler eşit haklara sahiptir.	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların katılımı her türlü ayrımcılığa karşı sağlanmalıdır.
Madde 12	Herkes, doğuştan gelen, dokunulmaz, devredilmez ve geri alınmaz temel hak ve özgürlüklere sahiptir.	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş ilişkilerinde kişisel hakların korunması.
Madde 17	Herkes yaşama, maddi ve manevi varlığını koruma ve geliştirme hakkına sahiptir.	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş ilişkilerinde bireysel hakların korunması.
Madde 20	Herkes özel ve aile hayatına saygı gösterilmesini talep etme hakkına sahiptir. Özel ve aile hayatının gizliliği ihlal edilemez. Herkes, kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme dahil üzere kişisel verilerini koruma hakkına sahiptir. Kişisel veriler yalnızca kanunla öngörülen hallerde veya bireyin açık rızasıyla işlenebilir. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin ilkeler ve prosedürler kanunla düzenlenir.	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş ilişkilerinde elde edilen kişisel verilerin korunması, gizliliği ve gerektiğinde anonimleştirilmesi. Paydaş ilişkilerinde bilgi talepleri yalnızca bireyin ve kuruluşun onayıyla yapılmalıdır. Bireylerin ve/veya kuruluşların izinsiz olarak kaydedilmesinin veya fotoğraflanmasının ve bunların onay olmaksızın yayınlanmasının önlenmesi.
Madde 22	Herkesin iletişim özgürlüğü vardır. İletişimin gizliliği esastır.	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş etkileşimlerinde paydaşların proje hakkında istedikleri bilgilere erişebilmeleri için gerekli ortamın yaratılması. Paydaşlardan gelen talep, öneri, şikayet ve soruların alındığı iletişim detaylarının gizli tutulması.
Madde 24	Herkes vicdan, dinî inanç ve kanaat hürriyetine sahiptir.	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların kendilerini ifade etmelerinde her türlü ayrımcılığın önlenmesi ve tüm paydaşlara eşit ve adil fırsatların sağlanması.
Madde 25	Herkesin düşünce ve kanaat özgürlüğü vardır.	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların kendilerini ifade etmelerinde her türlü ayrımcılığın önlenmesi ve tüm paydaşlara eşit ve adil fırsatlar tanınması.
Madde 26	Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, basılı veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir.	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların düşünce ve görüşlerini ifade etmelerini kolaylaştıracak eylemleri teşvik etmek ve hatırlatmak, özellikle iç paydaşlara anayasal hak ve özgürlüklerini hatırlatmak ve ifade özgürlüğünü desteklemek.
Madde 27	Herkes, bilim ve sanatı serbestçe öğrenme ve öğretme, bu alanlarda her türlü araştırmayı açıklama, yayma ve yürütme hakkına sahiptir.	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların proje hakkında istedikleri bilgiye ulaşabilmeleri için paydaş etkileşimlerinde gerekli ortamın yaratılması.
Madde 40	Anayasal hak ve hürriyetleri ihlal edilen herkes, haklarının tesisi için yetkili makama gecikmeksizin başvurma hakkına sahiptir.	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşlara, projeye ilgili şikayetlerini hem dahili GRM aracılığıyla proje sahibine hem de doğrudan ilgili makamlara iletebilmeleri için bilgi sağlamak. Özellikle dahili paydaşlardan gelen şikayetler söz konusu olduğunda, dahili GRM dışında yasal başvuru yollarının da mevcut olduğunu hatırlatmak.

PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 16 / 37

Madde	Gereksinimler	Paydaş Katılımının Kapsamı
Madde 60	Herkesin sosyal güvenlik hakkı vardır	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlar arasında ayrımcılığa izin vermeyen eşit iş ve çalışma koşullarının sağlanması.Hem işverenleri hem de çalışanları hakları konusunda bilgilendirmek.
Madde 74	Türkiye'de ikamet eden vatandaşlar ve yabancılar, karşılıklılık ilkesi saklı kalmak üzere, kendileri veya kamu ile ilgili istek ve şikâyetlerini yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisine yazılı olarak iletme hakkına sahiptirler.	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların düşünce ve görüşlerini ifade etmelerini kolaylaştıracak eylemleri teşvik etmek ve hatırlatmak, özellikle iç paydaşlara anayasal hak ve özgürlüklerini hatırlatmak ve ifade özgürlüğünü desteklemek.
Madde 148	Anayasa ile güvence altına alınmış ve Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi kapsamında yer alan temel hak ve özgürlüklerden herhangi birinin kamu gücü tarafından ihlal edildiğini ileri süren herkes, Anayasa Mahkemesine başvurma hakkına sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">Paydaşlara, projeye ilgili şikâyetlerini hem GRM aracılığıyla proje sahibine hem de doğrudan ilgili makamlara iletebilecekleri konusunda bilgi sağlamak.Özellikle dahili paydaşlardan gelen şikâyetler söz konusu olduğunda, dahili GRM dışında yasal başvuru yollarının da mevcut olduğunu hatırlatmak.



PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 12 / 37

2.3. Uluslararası Gereksinimler

2.3.1. Uluslararası Finans Kurumu Performans Standartları

Dünya Bankası Grubu (WBG) içindeki IFC'nin performans standartları Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesini takip eder. Bu nedenle kapsam Dünya Bankası standartlarıyla birlikte sunulacaktır. İlgili Performans Standartları (PS'ler) aşağıda listelenmiştir.

- **PS 1:** Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi
- **PS 2:** İşgücü ve Çalışma Koşulları
- **PS 3:** Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi
- **PS 4:** Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Güvenliği
- **PS 5:** Arazi Edinimi ve Gönülsüz Yeniden Yerleşim
- **PS 6:** Biyoçeşitliliğin Korunması ve Yaşayan Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi
- **PS 7:** Yerli Halklar
- **PS 8:** Kültürel Miras

IFC PS bağlamında, paydaşların katılımı, PS1 (PS1.5) kapsamında Çevresel ve Sosyal Yönetim Sisteminin kurulması için bir ön koşul olarak zorunludur. Aynı standartta, PS1.25'te tanımlandığı gibi Paydaş Katılımı, "Paydaş katılımı, bir projenin çevresel ve sosyal etkilerinin etkili yönetimi için elzemdir. Paydaş katılımı devam eden bir süreçtir. Paydaş analizi ve planlamasını, paydaş bilgilerinin sağlanmasını, danışma ve katılımı, şikayet mekanizmalarının kurulmasını ve Etkilenen Topluluklara düzenli raporlamayı kapsar. Paydaş katılımında yer alan çabanın biçimi, sıklığı ve düzeyi, projenin risklerine, olumsuz etkilerine ve gelişim aşamasına bağlı olarak önemli ölçüde değişebilir." PS1.26 ve PS1.27, paydaş analizi ve katılım planlamasına ilişkin gereklilikleri ortaya koymaktadır.

PS1.29 ve PS1.30 anlamlı ve etkili bilgi paylaşım süreçlerini belirlerken, PS1.35 Etkilenen Topluluklar için bir şikayet mekanizması için standartları sağlar. Şikayet mekanizması şu şekilde tanımlanır: "Etkilenen Topluluklar ile ilgili olarak, müşteri Etkilenen Toplulukların müşterinin çevresel ve sosyal performansına ilişkin endişelerini ve şikayetlerini öğrenmek ve ele almada yardımcı olmak için bir şikayet mekanizması kuracaktır. Şikayet mekanizması, projenin riskleri ve olumsuz etkileriyle orantılı olmalı ve Etkilenen Topluluklara hizmet etmelidir. Kültürel olarak uygun, erişilebilir, anlaşılır ve şeffaf bir danışma süreci aracılığıyla endişeleri derhal ele almayı hedeflemelidir. Endişe veya şikayeti dile getiren taraf herhangi bir maliyet veya yaptırımla karşılaşmamalıdır. Şikayet mekanizması yasal veya idari çözümlere başvurmayı engellememelidir. Müşteri, paydaş katılım süreci sırasında Etkilenen Toplulukları şikayet mekanizması hakkında bilgilendirecektir."

Arazi ediniminin uygulandığı projelerde, PS5.10 Paydaş Katılımını ana hatlarıyla belirtir ve biyolojik çeşitliliğin korunmasının gerekli olduğu projelerde, ekosistem hizmetlerinden ve etkilenen topluluklardan yararlanan paydaşlar PS6.6 ve PS6.24'e uygun olarak tanımlanır.

PS7.5'te tanımlanan "yerel topluluklar" terimi Türkiye için geçerli değildir ve kapsam dışında kalmaktadır.



PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 18 / 37

2.3.2. Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları

Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) kapsamında ayrıntılı olarak açıklanan Çevresel ve Sosyal Standart5 (ÇS) gereklilikleri, Projenin paydaş katılımı ve bilgilendirme süreçleriyle ilgili olarak sunulmuştur.

“ESS10: Paydaş Katılımı ve Bilgi Açıklaması”nda ayrıntılı olarak açıklanan paydaş katılım süreci özetle aşağıdaki maddeleri içerir:

ESS10, yatırım projesi finansmanı yoluyla desteklenen tüm projeler için geçerlidir.

- ESS10, “ESS1: Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi” ve “ESS2: İşgücü ve Çalışma Koşulları” ile birlikte ele alınmalıdır.
- Çalışanlarla etkileşim gereksinimleri ESS2’de yer almaktadır ve acil durum hazırlığı ve müdahaleleriyle ilgili özel hükümler ESS2 ve ESS4: Toplum Sağlığı ve Güvenliği’nde yer almaktadır.
- Paydaş katılımı, proje yaşam döngüsü boyunca gerçekleştirilen kapsayıcı bir süreçtir.
- Paydaş katılımı, Projenin erken bir aşamasında başlatıldığında en etkili şekilde uygulanır.
- Doğru şekilde tasarlanıp uygulandığında, projenin çevresel ve sosyal risklerinin başarılı bir şekilde yönetilmesi için önemli olan güçlü, yapıcı ve hassas ilişkilerin geliştirilmesini sağlar.
- Etkili paydaş katılımı, projelerin çevresel ve sosyal sürdürülebilirliğini iyileştirir, projenin kabulünü artırır ve başarılı proje tasarımı ve uygulamasına önemli bir katkı sağlar.
- Proje ile paydaşlar arasındaki açık ve şeffaf katılım, iyi uygulamanın temel unsurudur.

Projenin paydaş katılımı ve bilgi açıklama süreçleriyle ilgili olarak IFC Performans Standartları ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları Tablo 4’te sunulmuştur.

5 Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi. Erişim için; <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/environmental-and-social-framework/brief/environmental-and-social-standards> Erişim Tarihi: Eylül 2023...



PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 19 / 37

Tablo 4. Dünya Bankası ESS ve IFC Performans Standartları

No	ESS/PS	Gereksinimler	Paydaş Katılımının Kapsamı
ESS1 PS1	Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Projenin çevresel ve sosyal risklerini ve etkilerini belirlemek, değerlendirmek ve yönetmek. Dezavantajlı veya savunmasız kesimler için farklılaştırılmış önlemler almak ve onları fırsatlara dahil etmek. Uygun olduğunda ulusal düzeydeki çevresel ve sosyal düzenlemeleri ve prosedürleri kullanmak. 	<ul style="list-style-type: none"> İnşaat ve işletme aşamalarında paydaşları çevresel ve sosyal riskler hakkında zamanında bilgilendirmek. Kadınlar, yoksullar ve engelli gruplar için özel toplantılar düzenlemek ve bu savunmasız gruplar için farklı bilgi yayma yöntemleri geliştirmek. Yönetmelikte belirtilen "Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve sürece katılım" ile ilgili olarak özellikle mevcut ÇED Yönetmeliği'nin 9. maddesinde ifade edilen gereklilikleri yerine getirmek.
ESS2 PS2	Çalışma ve Çalışma Koşulları	<ul style="list-style-type: none"> İşyerinde güvenliği ve sağlığı teşvik etmek. Proje çalışanları arasında adil muameleyi, özgürlüğü ve eşit fırsatları teşvik etmek. Göçmen işçiler, sözleşmeli işçiler, toplum çalışanları ve birincil tedarik zincirindekiler (örneğin kadınlar, engelli kişiler) dahil olmak üzere savunmasız, dezavantajlı ve risk altında olan proje çalışanlarını korumak. Her türlü zorla çalıştırma ve çocuk işçiliğinin kullanılmasını önlemek. Ulusal yasalara uygun olarak proje çalışanları için örgütlenme özgürlüğünü ve toplu pazarlık ilkelerini desteklemek. Proje çalışanlarının işyerindeki endişelerini dile getirmeleri için erişilebilir araçlar sağlamak. 	<ul style="list-style-type: none"> Dahili (şirket içi) paydaşları mesleki sağlık ve güvenlik konusunda bilgilendirmek. İşe alım ve çalışma koşullarını duyururken yerel ve bölgesel düzeylerde eşit fırsatları tanımak. Çalışan davranış kuralları oluşturmak ve bu konuda farkındalığı teşvik etmek. Hem inşaat hem de işletme aşamalarında tüm dahili paydaşları iletişim, eğitim ve katılım süreçlerine dahil etmek ve bilgilendirmek. Hem inşaat hem de işletme aşamalarında zorla çalıştırma ve çocuk işçiliğinin önlenmesi konusunda tüm dahili paydaşları eğitmek ve farkındalıklarını artırmak. Hem inşaat hem de işletme aşamalarında tüm dahili paydaşları işyerinde taciz ve ayrımcılık konusunda bilgilendirmek ve farkındalıklarını artırmak. Hem inşaat hem de işletme aşamalarında işyerinde cinsiyete dayalı ayrımcılık ve taciz konusunda tüm dahili paydaşları bilgilendirmek ve farkındalıklarını artırmak. Hem inşaat hem de işletme aşamalarında tüm iç paydaşları örgütlenme özgürlüğü ve toplu pazarlık ilkeleri hakkında bilgilendirmek ve bunun için uygun bir ortam sağlamak. Tüm iç paydaşları iç şikayet mekanizmaları (dahili GRM) hakkında bilgilendirmek ve hem inşaat hem de işletme aşamalarında bunlara erişim sağlamak.
ESS3 PS3	Kaynak Verimliliği ve Kirliliği Önlemek	<ul style="list-style-type: none"> Enerji, su ve hammaddeler de dahil olmak üzere kaynakların sürdürülebilir kullanımını teşvik etmek. Proje faaliyetlerinden kaynaklanan kirliliği önleyerek veya en aza indirerek insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkileri önlemek veya en aza indirmek. Projeye ilişkili kısa ve uzun ömürlü iklim kirleticileriyle ilgili emisyonları önlemek veya en aza indirmek. Pestisit kullanımıyla ilişkili riskleri ve etkileri en aza indirmek ve yönetmek ve tehlikeli ve tehlikesiz atık üretimini azaltmak veya en aza indirmek. 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşları çevresel ve sosyal riskler konusunda zamanında bilgilendirmek. Paydaşlarla riskleri azaltma ve bilgi süreçlerinde olumlu faaliyetleri artırma konusunda istişarelerde bulunmak. Potansiyel kirlilik olayları durumunda paydaşları bilgilendirmek. Kimyasal kullanımına bağlı potansiyel riskler durumunda paydaşları bilgilendirmek.

PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 20 / 37

No	ESS/PS	Gereksinimler	Paydaş Katılımının Kapsamı
ESS4 PS4	Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projenin yaşam döngüsü boyunca projeden etkilenen toplulukların sağlık ve güvenliği üzerindeki olumsuz etkileri öngörmek ve azaltmak. ▪ Altyapının tasarımında ve inşasında kalite, güvenlik ve iklimle ilgili hususları teşvik etmek. ▪ Toplumun projeye ilgili trafik ve yol güvenliği risklerine, hastalıklara ve tehlikeli maddelere maruz kalmasını önlemek veya en aza indirmek. ▪ Acil durum olaylarını ele almak için etkili önlemler uygulamak. ▪ Personelin ve mülkün korunmasının, projeden etkilenen topluluklar için riskleri en aza indirecek şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Paydaşları çevresel ve sosyal riskler konusunda zamanında bilgilendirmek. ▪ Paydaşlarla riskleri azaltma ve bilgi süreçlerinde olumlu faaliyetleri artırma konusunda istişarelerde bulunmak.
ESS5 PS5	Arazi Edinimi ve Zorunlu Yeniden Yerleşim	<ul style="list-style-type: none"> ▪ İstem dışı yeniden yerleşimin önlenmesi ve gerekirse istem dışı yeniden yerleşimleri en aza indirmek için proje tasarım alternatiflerinin değerlendirilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belirlenen proje alanı dışında arazi kullanımı olmayacaktır. ▪ Proje kapsamında ekonomik veya fiziksel yeniden yerleşim gerçekleştirilmeyecektir. ▪ Proje Arazi Kullanım Kısıtlamaları ve Gönülsüz Yeniden Yerleşim kapsamına giriyorsa, SEP'in ESS5 gerekliliklerine uygun olarak revize edilmesi gerekecektir.
ESS6 PS6	Biyolojik Çeşitliliğin Korunması ve Yaşayan Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Biyolojik çeşitliliğe etkisi olabilecek projelerin tasarımı ve uygulanmasında azaltma hiyerarşisini ve ihtiyati yaklaşımı uygulamak. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proje kapsamında tanımlanan sınırlar dışında arazi kullanımı olmayacaktır. ▪ Proje kapsamında biyolojik çeşitliliği, canlı organizmaları ve doğal kaynakları belirlemek için herhangi bir çalışma yapılmamıştır. ESS6'da belirtilen gerekliliklere uygun alanlar belirli araştırmalar, kurumsal görüşler, literatür incelemeleri veya uzaktan algılama yöntemleri yoluyla belirlenirse, SEP'in ESS6'ya uygun olarak revize edilmesi gerekecektir.
ESS7 PS7	Yerli Halklar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kalkınma sürecinin, Sahra Altı Afrika'daki Yerli Halkların/Tarihsel Olarak Hizmet Alamayan Geleneksel Yerel Toplulukların doğal kaynaklarına dayalı insan haklarına, onuruna, kimliğine, kültürüne ve geçim kaynaklarına tam saygıyı teşvik etmesini sağlamak. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ülke sınırları içerisinde ESS7 kapsamında tanımlanan özelliklere sahip topluluk bulunmadığından, bu standart Türkiye'de uygulanan projeler için geçerli değildir.



PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 21 / 37

No	ESS/PS	Gereksinimler	Paydaş Katılımının Kapsamı
ESS8 PS8	Kültürel Miras	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kültürel mirası proje faaliyetlerinin olumsuz etkilerinden korumak ve korunmasını desteklemek. ▪ Kültürel mirası sürdürülebilir kalkınmanın ayrılmaz bir parçası olarak ele almak. ▪ Kültürel mirasla ilgili paydaşlarla anlamlı istişareleri teşvik etmek. ▪ Kültürel mirasın kullanımından elde edilen faydaların eşit şekilde paylaşılmasını teşvik etmek. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proje kapsamında tanımlanan sınırlar dışında arazi kullanımı olmayacaktır. ▪ Proje kapsamında taşınabilir veya taşınmaz (beton) ve/veya somut olmayan kültürel miras öğelerini belirlemek için herhangi bir çalışma yapılmamıştır. ESS8'de belirtilen alanlar gelecekte uzmanlaşmış araştırmalar, kurumsal görüşler ve literatür incelemeleri yoluyla belirlenirse, SEP'in ESS8'e uygun olarak revize edilmesi gerekecektir.
ESS9 PS9	Finansal Aracılar (F1)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ FI tarafından finanse edilen projelerle ilişkili çevresel ve sosyal risklerin ve etkilerin nasıl değerlendirileceğini ve yönetileceğini belirlemek. ▪ FI tarafından finanse edilen alt projelerde iyi çevresel ve sosyal yönetim uygulamalarını teşvik etmek. ▪ FI içinde sağlam çevresel ve insan kaynakları yönetimini teşvik etmek. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bu proje aracı bankalar (Finansal Aracılar) tarafından yürütülmediğinden ilgili standart bu projeye uygulanamaz.
ESS10 PS1.5 PS1.25 PS1.26 PS1.27 PS1.29 PS1.30 PS1.35 PS5.10 PS6.6 PS6.24 PS7.5	Paydaş Katılımı ve Bilgi Açıklaması	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proje paydaşlarını belirleme. ▪ Paydaşlar arasındaki ilgi ve destek düzeyini belirleme. ▪ Çevresel ve sosyal uygulamalardaki paydaşların görüşlerini dikkate alma. ▪ Proje döngüsü boyunca paydaş katılımını teşvik etme. ▪ Paydaşların çevresel ve sosyal riskler ve etkiler hakkında zamanında, anlaşılır, erişilebilir ve uygun bir şekilde bilgilendirilmesini sağlama. ▪ Sorunları ve şikayetleri gündeme getirmek ve bunlara yanıt verilmesini ve yönetilmesini kolaylaştırmak için erişilebilir ve kapsayıcı araçlar sağlama. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projenin paydaşları ve ilgi ve destek düzeyleri Kapsam bölümünde tanımlanmıştır. ▪ Paydaşların çevresel ve sosyal riskler hakkında zamanında bilgilendirilmesi. ▪ Paydaşlarla risklerin azaltılması ve bilgi süreçlerinde olumlu faaliyetlerin artırılması konusunda yapılan istişareler GRM kapsamında tanımlanmış ve "Şikayet Giderme Mekanizması (CNR-PLN-VRG-GRM-001)" raporunda ayrıca ayrıntılı olarak açıklanmıştır.



PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 22 / 37

3. PAYDAŞ KATILIM PLANI

Proje için özel olarak geliştirilen SEP kapsamında iç ve dış paydaşlar için uyulması gereken yükümlülükler Tablo 2, Tablo 3 ve Tablo 4'te sunulmaktadır. Bu yükümlülükler dayanarak oluşturulan Paydaş Eylem Planı, bilgi ifşa yöntemleri aracılığıyla paydaşlarla ilişkiyi ana hatlarıyla belirtir. Bu belirtilen eylem planı çerçevesinde, alt başlıklarda ayrıntılı olarak açıklanan bilgi ve ifşa yöntemleri belirlenen paydaşlar için uygulanacaktır.

3.1. Paydaş Tanımlaması

3.1.1. İç Paydaşlar

Projenin dahili paydaşları veya birincil paydaşları, Projeden doğrudan etkilenen veya etkilenme olasılığı yüksek olan "etkilenen taraflar" olarak kabul edilir. Bu Projede dahili paydaşlar, Projenin alt yüklenicileri ve tedarik zinciri çalışanları dahil olmak üzere tüm çalışanları kapsar. Kısacası, Projenin dahili paydaşları arasında doğrudan istihdam edilen çalışanlar, sözleşmeli çalışanlar, tesisle ilgili hizmet tedarikinde yer alan çalışanlar ve stajyerler yer alır.

VERGO, üretim sürecinde alt yüklenici olarak "Proservice Global Tesis Yönetim Hizmetleri A.Ş."yi istihdam etmektedir. Alt yüklenici, yüksek üretim dönemlerinde vasıfsız işgücü temini sağlamaktadır. Ayrıca tesis, catering, güvenlik ve ulaşım hizmetleri almaktadır. Tesis içindeki hizmet sağlayıcıların çalışanları da iç paydaşlar olarak tanımlanmaktadır.

Projenin iç paydaşları Tablo 5'te sunulmaktadır.

Tablo 5. İç Paydaş Listesi

Paydaş	Projeye İlgisi
Tüm VERGO Çalışanları	Projenin gerçekleştirileceği tesisin tüm çalışanları
"Yıldırım Özel Güvenlik Hizmetleri"	Güvenlik hizmetlerini sağlayan hizmet sağlayıcıdır
Mesut Erdem (Serbest Tüccar)	Taşımacılık hizmeti sağlayan hizmet sağlayıcıdır
"Kimyon Ev Yemekleri & Catering"	Catering hizmeti sağlayan bir hizmet sağlayıcıdır.
"Proservice Global Tesis Yönetim Hizmetleri A.Ş."	İşgücü sağlayan alt yüklenici

Tesis içerisindeki çalışanların dağılımı aşağıdaki gibidir:

- Tesis Sahibi'nde 173'ü mavi yakalı, 23'ü beyaz yakalı olmak üzere 196 kişi çalışmaktadır.
- Beyaz yakalı çalışanların 1'i engelli (kadın) olmak üzere 5'i kadın, 18'i erkektir.
- Mavi yakalı çalışanlar arasında kadın çalışan bulunmuyor ve 173 çalışandan 4'ü engelli.
- Ayrıca tesiste 26 taşeron ve servis personeli çalışıyor:
 - CS Endüstriyel Temizlik'ten 1 kadın temizlikçi ve 1 erkek meydancı.
 - Yıldırım Özel Güvenlik'ten 6 erkek personel.
 - "Proservice Global Tesis Yönetim Hizmetleri A.Ş." (Taşeron) bünyesinde düzenli olarak 18 erkek personel çalışmaktadır. Üretimin yüksek olduğu dönemlerde bu sayı artıyor. Tesise dışarıdan sağlanan işçiler, 1 ila 3 ay arasında değişen, mevsimsel olarak sağlanmaktadır. Tedarik edilen işçiler erkek mavi yakalı çalışanlardır.



PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 23 / 37

- Yemek dağıtım hizmetleri, yemek dağıtımını için iki (2) çalışan sağlayan "Kimyon Ev Yemekleri & Catering'e dış kaynaklı olarak verilmektedir. Bu çalışanlar, yemek dağıtımını sırasında tesiste bulunmaktadır.
- Tesis, biri Üretim-Bakım Departmanında stajını tamamlayan iki (2) stajyer için Milli Eğitim Bakanlığı ile staj anlaşmalarına sahiptir.

3.1.2. Dış Paydaşlar

Dış paydaşlar, "projeyle ilgilenebilecek diğer taraflar" olarak kabul edilir ve projedeki paydaşlardır. Hammadde tedarikçileri ve tedarik zincirindeki hizmet sağlayıcıları, pazardaki alıcılar ve üretim ve/veya satışta yer alan benzer sektörlerdeki diğer projeler/tesisler/şirketler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları (STK'lar) ve medya kuruluşları dış paydaşlar arasındadır. VERGO tarafından tanınan dış paydaşların listesi ve ÇINAR'ın dikkate alınmasını gerekli gördüğü paydaşların listesi Tablo 6'da verilmiştir.

Tablo 6. Dış Paydaş Listesi

Paydaş Grupları	Paydaş Türü	
	Etkilenen	İlgili
Yerel Topluluklar		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salihli Organize Sanayi Bölgesi'ndeki komşu tesisler ▪ Komşu Meslek Okulları 		X
Yerleşimler		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yeşilova Mahallesi ▪ Torunlu Mahallesi ▪ Mersinli Mahallesi 	X	
Tedarik Zinciri Firmaları	X	X
Potansiyel Müşteriler ve Müşteriler	X	X
Hükümet / Yetkililer		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Türkiye Cumhuriyeti Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ▪ Türkiye Cumhuriyeti Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ▪ Türkiye Cumhuriyeti Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ▪ Manisa Valiliği ▪ Salihli Kaymakamlığı ▪ Manisa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ▪ Manisa Ticaret ve Sanayi Odası ▪ Sağlık Bakanlığı Salihli İlçe Müdürlüğü ▪ Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ▪ Organize Sanayi Bölgeleri Yüksekokulu (OSBÜK) 		X
Borç verenler		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ TKYB (Finansal Aracı) ▪ Dünya Bankası (WB) 	X	X
Belediyeler		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salihli Belediyesi ▪ Manisa Büyükşehir Belediyesi 		X
Çalışanlar	X	X



PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 24 / 37

3.1.3. Dezavantajlı / Savunmasız Bireyler veya Gruplar

Projede, hem iç hem de dış paydaşlar arasında var olabilen hassas gruplar, ekonomik, eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel açılardan dezavantajlı olabilir. Bu gruplar şunları içerebilir:

- Düşük gelirli bireyler ve aileler
- Eğitim düzeyi düşük ve/veya okuma yazma bilmeyen erkek ve kadınlar
- Fiziksel ve/veya zihinsel engelli erkek ve kadınlar
- Yaşlı yaş grubundaki kadın ve erkekler
- Kendi başına hane reisi olan kadınlar
- Azınlıklar, mülteciler ve sığınmacılar

Bu gruplardaki bireyler için SEP çerçevesinde özel ve farklı iletişim yöntemlerinin kullanılması gerekebilir. Bu nedenle, basılı ve yazılı belgelerin kapsayıcı, anlamlı ve açık olmasını sağlamada dezavantajlı gruplar dikkate alınmalıdır.

1.1.1 Diğer İlgili Taraflar

Projeye ilişkili diğer kişiler veya topluluklar "diğer ilgili taraflar" olarak tanımlanır. Ulusal ve yerel hükümet kurumları ve kuruluşları projenin diğer ilgili tarafları olarak kabul edilir. Bu öngörülemeyen etki gruplarının projenin kredi dönemleri sırasında iletişim ağına dahil edilmesi, SEP'in farklı uygulama araçlarının etkinleştirilmesini gerektirebilir.

3.2. Bilgi Açıklama Yöntemleri

Operasyonel dönemde iletişime yönelik bilgilendirme ve açıklama yöntemleri hem basılı hem de çevrimiçi olarak bilgilendirici belgeleri ve danışma toplantıları içerir. Bunlar Operasyonel dönem boyunca bilgilendirme ve açıklama yöntemleri şunları içerir:

- Proje, yüklenici ve tesis hakkında güncel bilgileri içeren broşür, poster, kitapçık vb. bilgilendirici belgeler, kısa bilgilendirici notlar dahil.
- İlgili belgelerin çevrimiçi olarak erişilebilir olduğu resmi Proje web sitesi.
- Resmi Proje web sitesinde güncel duyurular.
- Projenin resmi sosyal medya hesaplarında güncel duyurular.
- Tesisin içinde ve çevresinde yerleştirilecek iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve atık yönetimi ile ilgili uyarı ve bilgiler içeren bilgi panoları.
- Tesisin içinde ve çevresinde şikayet kutuları aracılığıyla toplanacak öneri, şikayet ve geri bildirimler.
- İş sağlığı ve güvenliği, çevre ve atık yönetimi konusunda paydaşlarla düzenli işbirliği ve danışma toplantıları.
- Yerel ve bölgesel kurum ve kuruluşlarla düzenli danışma toplantıları.
- İstihdam konusunda yerel ve bölgesel ilgili kurumlarla işbirliği ve danışma toplantıları.
- Derinlemesine görüşmeler ve mülakatlar.
- Odak grup toplantıları.
- Tedarik zinciri ve potansiyel müşterileri kapsayan bilgilendirme ve işbirliği toplantıları.



İletişim yöntemleri ve araçlarının ayrıntıları Şikayet Çözümü'nde bulunabilir. Mekanizma (CNR-PLN-VRG-GRM-001) belgesi.

3.3. Roller ve Sorumluluklar

Proje Sahibi, Projeden etkilenen tüm tarafları, özellikle etkilenen toplulukları, yerel sakinleri, komşu tesisleri ve yerel hükümet yetkililerini ve doğrudan ve alt yüklenici çalışanları, önemli Proje sorunlarının tüm süreçleri hakkında bilgilendirmeye kararlıdır. Benzer şekilde, Proje Sahibi, Tablo 4'te özetlendiği gibi, hem iç hem de dış paydaşların katılımını artırmak için Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları (ESS) ve Uluslararası Finans Kurumu Performans Standartları (PS) doğrultusunda doğrudan ve dolaylı istihdam yönetimini iyileştirmeye kararlıdır.

İlgili tesisteki idari rolleri ve sorumlulukları gösteren bir organizasyon şeması paylaşıldı. Proje Sahibi, paydaş katılım faaliyetlerinin bir parçası olarak organizasyon şemasında yer alan idari personel ve birimler için atamalar veya görevlendirmeler yapacaktır. Proje Sahibinin ekte sunulan organizasyon şemasına göre atayacağı veya görevlendireceği unvanlar aşağıda listelenmiştir ve rollerini ve sorumluluklarını ayrıntılı olarak açıklayan bilgiler Tablo 7'de paylaşılmıştır.

- İdari İşler
- İnsan Kaynakları (İK)
- Halkla İrtibat Görevlisi (HİS)
- İşçi Temsilcileri
- Dahili GRM Sorumluluğu
- İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanı
- Biyoçeşitlilik Uzmanı (gerekirse)
- Arkeolog (gerekirse)

Tablo 7'de belirtilen rollerin ve sorumlulukların kesiştiği noktalarda farklı görevlerin farklı yöntemler gerektirebileceği unutulmamalıdır. Benzer şekilde, farklı paydaş grupları farklı iletişim yöntemleri gerektirebilir. Bu nedenle, belirlenen VERGO çalışanları en uygun iletişim kanallarına göre paydaşlarla bilgi paylaşmalıdır.

Tablo 7'de belirtilen roller ve sorumluluklar, Tablo 11'de sunulan eylem tablosunu oluşturmak için kullanılmıştır. Bu eylem tablosu, hangi paydaşların belirli görevleri ne zaman gerçekleştireceğini açıkça belirtmelidir. Bu şekilde, proje paydaşları arasında etkili iletişim ve iş birliği sağlanabilir.

Tablo 7. Görev ve Sorumluluklar

İlgili Birimler	Roller ve Sorumluluklar	Yöntemler	Paydaş Grupları
İdari İşler İK HİS Dahili GRM Sorumluluğu ISG Uzmanı	<ul style="list-style-type: none">▪ Projenin mevcut durumu.▪ Proje ile ilgili son gelişmeler.▪ Projenin çevresel ve sosyal risklerini ve etkilerini azaltmak için alınan önlemler.	<ul style="list-style-type: none">▪ Broşürler, Posterler, Sunumlar▪ Resmi web sitesi▪ Resmi sosyal medya hesapları▪ Duyuru panoları▪ Derinlemesine görüşmeler▪ Odak grup toplantıları	<ul style="list-style-type: none">▪ Proje Yöneticileri▪ Doğrudan Proje Çalışanları▪ Alt Yüklenici Çalışanları▪ Tedarik Hizmetleri Çalışanları▪ Stajyerler▪ Yakın Yerleşimler▪ Salihli OSB Yetkilileri▪ Tedarik Zinciri ve/veya Hammadde Tedarikçileri▪ Potansiyel Müşteriler / Müşteriler▪ Hükümet Yetkilileri (Belediyeler, Kaymakamlıklar)▪ Borç Verenler (TKYB, WB)

PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 26 / 37

İlgili Birimler	Roller ve Sorumluluklar	Yöntemler	Paydaş Grupları
İK	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projedeki değişikliklerin çalışanlar üzerindeki etkisi ▪ Çalışan haklarındaki değişiklikler ▪ Çalışma saatleri ve vardiya sistemleri hakkında bilgilendirme ▪ Zorla çalıştırma ve çocuk işçiliğinin önlenmesi ▪ İşyerinde taciz ve ayrımcılık hakkında bilgilendirme ▪ İşyerinde cinsiyete dayalı ayrımcılık ve taciz hakkında bilgilendirme ▪ Şirket içinde dahili istihdam fırsatlarının ve staj fırsatlarının paylaşılması 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Broşürler, Posterler, Sunumlar ▪ Resmi web sitesi ▪ Resmi sosyal medya hesapları ▪ Duyuru panoları ▪ Derinlemesine görüşmeler ▪ Odak grup toplantıları 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proje Yöneticileri ▪ Doğrudan Proje Çalışanları ▪ Alt Yüklenici Çalışanları ▪ Tedarik Hizmeti Çalışanları ▪ Stajyerler
İSG Uzmanı	<ul style="list-style-type: none"> ▪ İş sağlığı ve güvenliği hakkında bilgilendirme ▪ Acil müdahale prosedürleri hakkında bilgilendirme 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Düzenli toplantılar ▪ Eğitimler, Seminerler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proje Yöneticileri ▪ Doğrudan Proje Çalışanları ▪ Alt Yüklenici Çalışanları ▪ Stajyerler ▪ Tedarik Hizmeti Çalışanları
İdari İşler İK HİS Dahili GRM Sorumluluğu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çevresel ve sosyal riskler ve etkiler hakkında bilgilendirme ▪ Kaynak verimliliği ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı hakkında bilgilendirme ▪ Atık yönetimi, hava kalitesi ve su kullanımı hakkında bilgilendirme ▪ Projeye ilgili trafik ve yol kullanım verileri hakkında bilgilendirme 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Broşürler, Posterler, Sunumlar ▪ Resmi web sitesi ▪ Resmi sosyal medya hesapları ▪ Duyuru panoları ▪ Derinlemesine görüşmeler ▪ Odak grup toplantıları 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proje Yöneticileri ▪ Doğrudan Proje Çalışanları ▪ Alt Yüklenici Çalışanları ▪ Stajyerler ▪ Tedarik Hizmetleri Çalışanları ▪ Yakın Yerleşimler ▪ Salihli OSB Yetkilileri ▪ Tedarik Zinciri ve/veya Hammadde Tedarikçileri ▪ Potansiyel Müşteriler / Müşteriler ▪ Hükümet Yetkilileri (Belediyeler, Kaymakamlıklar) ▪ Borç Verenler (TKYB, WB)
İşçi Temsilcileri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projedeki değişikliklerin çalışanlar üzerindeki etkisi ▪ Çalışan haklarındaki değişiklikler ▪ Çalışma saatleri ve vardiya sistemleri hakkında bilgilendirme ▪ Zorla çalıştırma ve çocuk işçiliğini önleme hakkında bilgilendirme ▪ İşyerinde taciz ve ayrımcılık hakkında bilgilendirme ▪ Cinsiyete dayalı ayrımcılık ve işyerinde taciz hakkında bilgilendirme ▪ Yolsuzluk ve rüşvetle mücadele çabaları hakkında bilgilendirme 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bülten panoları ▪ Çalışanların resmi e-posta hesapları ▪ Düzenli toplantılar ▪ Eğitimler, Seminerler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proje Yöneticileri ▪ Doğrudan Proje Çalışanları ▪ Alt Yüklenici Çalışanları ▪ Tedarik Hizmeti Çalışanları ▪ Stajyerler

PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 27 / 37

İlgili Birimler	Roller ve Sorumluluklar	Yöntemler	Paydaş Grupları
İdari İşler İK Çalışan Temsilcileri Dahili GRM Sorumluluğu	<ul style="list-style-type: none"> Projenin mevcut ilerleme durumu Proje ile ilgili son gelişmeler Dahili Şikayet Mekanizmasının varlığı ve kullanım yöntemleri Harici Şikayet Mekanizmasının varlığı ve kullanım yöntemleri 	<ul style="list-style-type: none"> Broşürler, Posterler, Sunumlar Resmi web sitesi Resmi sosyal medya hesapları Kurumsal Dergiler Duyuru panoları Derinlemesine görüşmeler Odak grup toplantıları Şikayet kutuları 	<ul style="list-style-type: none"> Proje Yöneticileri Doğrudan Proje Çalışanları Alt Yüklenici Çalışanları Tedarik Hizmetleri Çalışanları Stajyerler Yakın Yerleşimler Salihli OSB Yetkilileri Tedarik Zinciri ve/veya Hammadde Tedarikçileri Potansiyel Müşteriler / Müşteriler Hükümet Yetkilileri (Belediyeler, Kaymakamlıklar) Borç Verenler (TKYB, WB)
Dahili GRM Sorumluluğu	<ul style="list-style-type: none"> Dahili Şikayet Mekanizmasının varlığı ve kullanım yöntemleri Harici Şikayet Mekanizmasının varlığı ve kullanım yöntemleri 	<ul style="list-style-type: none"> Broşürler, Posterler, Sunumlar Resmi web sitesi Resmi sosyal medya hesapları Duyuru panoları Intranet Çalışanların resmi e-posta hesapları Rutin toplantılar Eğitimler, Seminerler Tesisin ve çevresinin içine yerleştirilen istek, şikayet ve öneri kutuları 	<ul style="list-style-type: none"> Proje Yöneticileri Doğrudan Proje Çalışanları Alt Yüklenici Çalışanları Tedarik Hizmetleri Çalışanları Stajyerler Yakın Yerleşimler Salihli OSB Yetkilileri Tedarik Zinciri ve/veya Hammadde Tedarikçileri Potansiyel Müşteriler / Müşteriler Hükümet Yetkilileri (Belediyeler, Kaymakamlıklar) Borç Verenler (TKYB, WB)
İdari İşler	<ul style="list-style-type: none"> Tedarik zinciri ve hammadde tedarikçileri ile potansiyel alıcılara ilişkiler. 	<ul style="list-style-type: none"> Broşürler, Posterler, Sunumlar Resmi web sitesi Resmi sosyal medya hesapları Duyuru panoları Derinlemesine görüşmeler Odak grup toplantıları 	<ul style="list-style-type: none"> Tedarik Zinciri ve/veya Hammadde Tedarikçileri Potansiyel Müşteriler/Müşteriler Alt Yüklenici Çalışanları Tedarik Hizmeti Çalışanları
Biyçeşitlilik Uzmanı (gerektiğinde)	<ul style="list-style-type: none"> Canlı ve doğal kaynakların, biyolojik çeşitliliğin (varsa) korunması hakkında bilgilendirme. 	<ul style="list-style-type: none"> Rutin toplantılar Eğitimler, Seminerler 	<ul style="list-style-type: none"> Proje Yöneticileri Doğrudan Proje Çalışanları Alt Yüklenici Çalışanları Tedarik Hizmetleri Çalışanları Stajyerler Yakın Yerleşimler Salihli OSB Yetkilileri Tedarik Zinciri ve/veya Hammadde Tedarikçileri Potansiyel Müşteriler/Müşteriler
Arkeolog (gerekirse)	<ul style="list-style-type: none"> Kültürel miras varlıkları hakkında bilgi sağlanması (varsa). 	<ul style="list-style-type: none"> Rutin toplantılar Eğitimler, Seminerler 	<ul style="list-style-type: none"> Proje Yöneticileri Doğrudan Proje Çalışanları Alt Yüklenici Çalışanları Tedarik Hizmetleri Çalışanları Stajyerler Yakın Yerleşimler Salihli OSB Yetkilileri Tedarik Zinciri ve/veya Hammadde Tedarikçileri Potansiyel Müşteriler/Müşteriler



PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 28 / 37

3.4. Önceki Paydaş Katılım Faaliyetleri

Bu bölümde, Proje Sahibinin iç ve dış paydaşlara yönelik katılım faaliyetlerinin değerlendirilmesi yapılmıştır. İlk olarak, projeye ilgili bilgi ifşa faaliyetleri değerlendirilmiştir. Daha sonra, iç paydaş katılımı için gerekli belgelerin değerlendirilmesi, hem iç hem de dış paydaşlara yönelik geliştirilen şikayet mekanizması ve eğitim faaliyetleri incelenmiştir. Salihli Tesisindeki inşaat aşamasındaki paydaş faaliyetleri, Projenin operasyonel döneminin temelini oluşturmaktadır.

3.4.1. Bilgi Açıklaması

VERGO'nun, dijital kurumsal görünürlük ve Projenin yeterli bilgi ifşasını sağlayan kendi web sitesi6 vardır. Web sitesi, üretim tesisinin yeri, alanı ve geçmişi hakkında bilgi sağlar. Ayrıca idari personelin bir listesini de içerir. Ayrıca, web sitesi ürünler ve hizmetler hakkında gerekli bilgileri sunar. VERGO, üretim süreci için gerekli kalite standartlarını aynı web sitesinde görüntüler. Uluslararası ticaret potansiyeli nedeniyle, 5 dil tercihi seçeneği sunar. Proje Sahibinin web sitesi, İzmir ve İstanbul'daki ofislerinin yanı sıra Salihli OSB'de bulunan tesis için iletişim bilgileri sağlar:

Adres Salihli OSB Mah. 307 Sok. No:13 Salihli / MANİSA

Telefon +90 (232) 880 70 80

Faks +90 (232) 880 70 81

E-posta info@vergo.com.tr

Proje Sahibi ayrıca önceki dönemin SEP'ini kendi web sitesinde yayınlamıştır7. Bir revizyon çalışması olan bu dosya ve tamamlayıcı GRM belgesi, aynı web sitesinde web sitesi ziyaretçileri tarafından kolayca erişilebilir olacaktır. Şirket sahibinin resmi logosu aşağıda gösterilmektedir.



Şekil 2. VERGO Kurumsal Logosu

6 Kurumsal web sayfası: <http://www.vergo.com.tr/>

7 <http://www.vergo.com.tr/files/Vergo-SEP-tr.pdf>



PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 29 / 37

3.4.2. Belgelerin İncelenmesi

Proje Sahibi tarafından izleme ziyareti sırasında sunulan ve paydaş katılım süreçlerinde değerlendirilen belgeler aşağıda listelenmiştir:

- Belirli Süreli İş Sözleşmesi (bkz. Ek 1)
- İstihdam Belge Listesi (bkz. Ek 1)
- Etik Politikası (bkz. Ek 1)
- IFC PS'leriyle Uyumlu İK Politikası (bkz. Ek 1)
- Belirsiz Süreli Hizmet Sözleşmesi (bkz. Ek 1)
- Personel Ücret Hesaplama Prosedürü (bkz. Ek 1)
- Sorumlu İş Birliği Politikası (bkz. Ek 1)
- Çevre Politikası (bkz. Ek 2)
- İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası (bkz. Ek 2)
- Kalite Politikası (bkz. Ek 2)
- Çalışan Geri Bildirim Prosedürü (bkz. Ek 3)
- Harici Şikayet Yönetimi Prosedürü (bkz. Ek 3)
- Talep, Şikayet ve Öneri Formu (bkz. Ek 3)

Proje Sahibinin İK Politikası incelendiğinde, politikanın odak noktalarından birinin Uluslararası Finans Kurumu tarafından belirlenen Performans Standartlarına uyum taahhüdü olduğu görülmektedir. Bu taahhüt, çocuk işçiliğini, zorla çalıştırmayı ve modern köleliği önlemek için gerekli çalışma koşullarının düzenlenmesini gerektirir.

Personelin saatlik ücreti, aylık ücretin 225'e bölünmesiyle hesaplanır. Fazla çalışma, haftada 45 saati aşan çalışma olarak tanımlanır ve fazla çalışma ücreti, İş Kanunu'nun 41. maddesi uyarınca %150 oranında ödenir.

RBA, endüstri ve tedarik zincirlerinde etik davranış, çalışma koşulları ve güvenlik için standartlar belirler. Çalışanlara saygı ve onurla davranıldığını ve iş operasyonlarının çevresel açıdan sorumlu ve etik bir şekilde yürütüldüğünü beyan eder.

3.4.3. Şikayet Giderme Mekanizması

VERGO, hem dahili hem de harici paydaşlar için ayrı şikayet yönetimi prosedürleri geliştirmiştir (bkz. Ek-3). Prosedür, harici şikayetleri çözmek için şikayet yönetimi sürecinin ilkelerini, standartlarını, yöntemlerini ve entegrasyonunu ana hatlarıyla belirtir. Bu prosedürün kapsamındaki rolleri ve sorumlulukları tanımlar ve hem harici paydaşlar hem de doğrudan/dolaylı çalışanlar için mekanizmanın tüm aşamalarını ana hatlarıyla belirtir. Şikayetin düzeyi CLO tarafından belirlenir ve sorumluluklar alınan şikayetin niteliğine göre tahsis edilir.

Dahili paydaşlar için şikayet mekanizmasında geri bildirimler, öneriler ve şikayetler düzenli olarak değerlendirilir. Amaç, elde edilen bulgulara dayanarak hangi iyileştirmelerin gerekli olduğunu belirlemektir. İyileştirmeler önem düzeylerine göre planlanır. Geri bildirim, öneri veya şikayet gönderen çalışana gerektiği şekilde geri bildirim sağlanır. Dahili şikayetler için sorumluluklar Kalite Yöneticisi, Kalite Mühendisi ve departman yöneticilerine atanmıştır.

8 Ulusal İş Kanunu No: 4857 <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.4857.pdf> Erişim Tarihi: Eylül 2023.



PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 30 / 37

ÇINAR, işlevselliğini artırmak ve operasyonel dönem boyunca etkili izleme sağlamak için VERGO'ya ait şikayet mekanizmasını güncelledi. Bu güncellenmiş mekanizma ayrı bir belge olarak sunuldu (bkz. CNR-PLN-VRG-GRM-001) ve bu SEP içindeki Paydaş Eylem Planına (bkz. Tablo 11) gerekli talimatlar eklenmiştir.

3.4.4. Eğitim Programları ve Seminerler

VERGO, 2023 yılı eğitim takvimini ÇINAR ile paylaştı ve aktif olarak takip ediyor. VERGO, müşteri memnuniyetini ve üretim standartlarını iyileştirmeyi amaçlayan yıl boyunca bir dizi eğitim oturumu planladı. Bu eğitim oturumları, üretim birimi de dahil olmak üzere tüm personel için hazırlandı ve buna göre yönetiliyor.

Projenin Performans Standartlarına sosyal uyumunu iyileştirmeyi ve VERGO'nun operasyonel aşamada iç paydaşların katılımıyla önemli ilerleme kaydetmesini sağlamayı amaçlayan önerilen eğitim oturumları öncelikle iç paydaşlara odaklanmıştır. Bu eğitim oturumları Tablo 8'de ayrıntılı olarak verilmiştir.

Tablo 8. Eğitim ve Seminer Konuları

İlgili Birimler	İlgili Birimler
İdari İşler İK HIS Dahili GRM Sorumluluğu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi ▪ Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ▪ Kredi Sürecinde Çevresel ve Sosyal Risk Değerlendirme Prosedürü ▪ Proje yönetimi ▪ Çevresel ve Sosyal Risklerin Yönetimi ▪ Kalite Sistemi ▪ Sürdürülebilir Kalkınma ▪ Veri güvenliği
İK HIS Dahili GRM Sorumluluğu Çalışan Temsilcileri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışan Hakları ▪ İnsan Kaynakları Politikası ve Prosedürü ▪ Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi ▪ İşyerlerinde Ayrımcılık ve Taciz Olaylarının Önlenmesi ▪ Cinsiyete Dayalı Şiddet ve Tacizin Önlenmesi ▪ Zorla Çalıştırma, Çocuk İşçiliği ve Modern Köleliğin Önlenmesi ▪ Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele
İSG Uzmanı	<ul style="list-style-type: none"> ▪ İş Sağlığı ve Güvenliği ▪ Acil Durum Müdahalesi
HIS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atık ve Atıksu Yönetimi ▪ Hava Kalitesi Yönetimi ▪ Gürültü Yönetimi ▪ Kaynak Verimliliği ▪ Sürdürülebilir Kaynak Yönetimi
İK HIS Dahili GRM Sorumluluğu Çalışan Temsilcileri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi ▪ Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ▪ Sürdürülebilir kalkınma ▪ Dahili ve Harici CGM Prosedürü ▪ Paydaş Katılım Planı
Biyçeşitlilik Uzmanı (gerekirse)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Canlı ve Doğal Kaynakların ve Biyolojik Çeşitliliğin Korunması
Arkeolog (gerekirse)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kültürel Miras Yönetimi



PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 31 / 37

3.4.5. Saha Çalışmaları

ESAP'ta belirtildiği ve sözleşmeye uygun olarak, işletme süresince yılda iki kez çevresel ve sosyal izleme çalışmaları yapılmalıdır. ÇINAR tarafından gerçekleştirilen izleme faaliyetleri, kurumsal etkileşimlerin düzenli olarak izlenmesine olanak sağlamıştır.

3 Kasım 2022

Saha ziyareti sırasında görüşülen işçi temsilcisinden Projenin paydaş katılımı performansı ile ilgili ek görüşler paylaşması istendi ve geri bildirim oldukça olumluydu. Temsilci, VERGO'nun çalışanlarla düzenli olarak istişarelerde bulunduğunu ve endişelerine ve şikayetlerine çözüm bulmak için çaba gösterdiğini belirtti.

16 Mayıs 2023

Paydaş katılımı ve Şikayet Giderme Mekanizması değerlendirmelerinin bir parçası olarak, 16 Mayıs 2023'te İnsan Kaynakları Departmanı ile bir toplantı yapıldı. Bu toplantıda, Projenin durumu ve kredi süreçleri, paydaş katılımı ve GRM, çalışan sayıları, sendika faaliyetleri, yemek, konaklama ve ulaşım gibi çalışan faydaları, vardiya sistemleri, yan haklar, fazla mesai ve ücret ödeme koşulları, kadınların istihdama katılımının artırılması, çocuk işçiliğinin ve zorla çalıştırmanın önlenmesi ve çalışan şikayet mekanizmasının teşvik edilmesi gibi önemli konular ele alındı. Stajyerlerle ilgili uygulamalar da ele alındı.

Çalışan temsilcileri çalışma koşulları, çalışan haklarının korunması, çocuk işçilerin (18 yaş altı) varlığı ve stajyerler hakkında bilgi sağladı. Ayrıca, Proje kapsamında paydaş katılımını uygulamak için dahili temel performans göstergelerine ilişkin ek perspektiflerle birlikte dahili çalışan şikayet mekanizmasının işleyişine ilişkin içgörüler arandı.

7 Ağustos 2023

Muhtarlarla (mahalle) telefon görüşmeleri yapılmıştır. temsilciler) en yakın üç yerleşim yerinden (Torunlu, Yeşilova ve Mersinli) 7 Ağustos 2023'te mahalleler. Bu görüşmeler, mahalleler hakkında bilgi toplamayı amaçlıyordu. Mahallelerin sosyo-ekonomik özelliklerini değerlendirmek ve olumlu veya Proje ile OSB arasındaki olumsuz etkileşimler.

15 Eylül 2023

15 Eylül 2023'te, çalışma koşulları ve yönetimle ilgili ek bilgi toplamak için 5 mavi yakalı (erkek) çalışanla görüşmeler yapıldı. Bu görüşmelerin içeriği, çalışma saatleri, ücret ve yan hak belirleme, istihdam süreçleri, fazla mesai uygulamaları ve ücretleri, işçi temsilcileri, sendikalaşma, şikayet kutularının kullanımı, dezavantajlı gruplar, işyerindeki tesisler ve tedarik zinciri çalışanları hakkında bilgi hakkında tartışmaları içeriyordu.

2023 yılında iç (çalışanlar) ve dış paydaşlarla (özellikle yakın yerleşim yerleri) yapılan görüşmelerden öne çıkan detaylar Tablo 6 ve Tablo 9'da belirtilen alt başlıklarda açıklanmıştır.



PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 32 / 37

Tablo 9. Dahili Paydaş Görüşmeleri

Konular	Bulgular
İstihdam Fırsatlarının Duyurusu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışanlar genellikle yakındaki yerel topluluklardan işe alınır. ▪ Mülakat yapılan tüm mavi yakalı çalışanlar bireysel (yüz yüze) iş başvurularında bulunmuştur. Başvurular web sitesi üzerinden de yapılabilir.
Çalışma Koşulları	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışanlar ücret ve yan hakların belirlenmesi konusunda herhangi bir olumsuz yorumda bulunmamıştır. Bu konularda işe başlarken yeterli bilgi verilmektedir. ▪ Mavi yakalı çalışanlar haftada altı gün, günde iki (2) vardiya (08:00-16:00 ve 16:00-12:00) halinde çalışmakta olup, tatil günleri Pazar günüdür. Beyaz yakalı çalışanlar tek günlük vardiya halinde çalışmaktadır. ▪ Fazla mesai oranları hafta içi için %150, hafta sonu için %200 olarak belirlenmiştir.
İSG Uygulamalar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışanlar gerekli Kişisel Koruyucu Donanım (PPE) konusunda oldukça bilgilidir ve VERGO çalışanları için gerekli tüm ekipmanı sağlar. ▪ Sağlık ve Güvenlik uzmanları sürekli olarak izleme prosedürlerine dahil edilir. ▪ İşyeri kazaları ve kazaya yakın olayların kayıtlarının tutulmasına büyük özen gösterildiği belirtilmiştir.
Çalışan Hakları ve Ücretler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tesiste bir (1) işçi temsilcisi bulunmaktadır. Çalışanlar şikayetlerini öncelikle ustabaşlarına iletirler, ustabaşlar da bunları işçi temsilcisine iletir. ▪ Çalışanların sendikaları yoktur. Sendikalaşma başvurusu hakkında bilgi alınmıştır, ancak VERGO ile sendika arasındaki görüşmeler henüz başlamamıştır.
İşgücünü Korumak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tesiste çocuk işçiliği gözlemlenmemiştir ve çalışanlar 18 yaş altı çalışan olmadığını teyit etmiştir. ▪ İşyerinde fiziksel veya psikolojik zorlama yaşanmadığı belirtilmiştir. ▪ Mavi yakalı çalışanlar arasında kadın çalışan bulunmamaktadır. Kadın istihdamının önünde herhangi bir engel bulunmamaktadır. ▪ Toplu işten çıkarma vakası yaşanmamıştır.
Dahili GRM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışanlar için dahili bir GRM geliştirilmiştir. Çalışanlar genellikle şikayetlerini sözlü olarak iletmeleri için eğitilirler. (Dahili GRM için öneriler CNR-PLN-VRG-GRM-001'de ayrıntılı olarak açıklanmıştır.)
Üçüncü Taraflarca İşe Alınan İşçiler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tesis bünyesindeki satın alma hizmeti ve tedarik zinciri firmalarının çalışanları, Proje Sahibinin çalışanları ile eşit haklara sahiptir.
Eğitimler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışanlara temel İK eğitimi verilmektedir. Dışarıdan alınan eğitimler sadece kalite birimine verilmektedir.

Tablo 10. Dış Paydaş Görüşmeleri

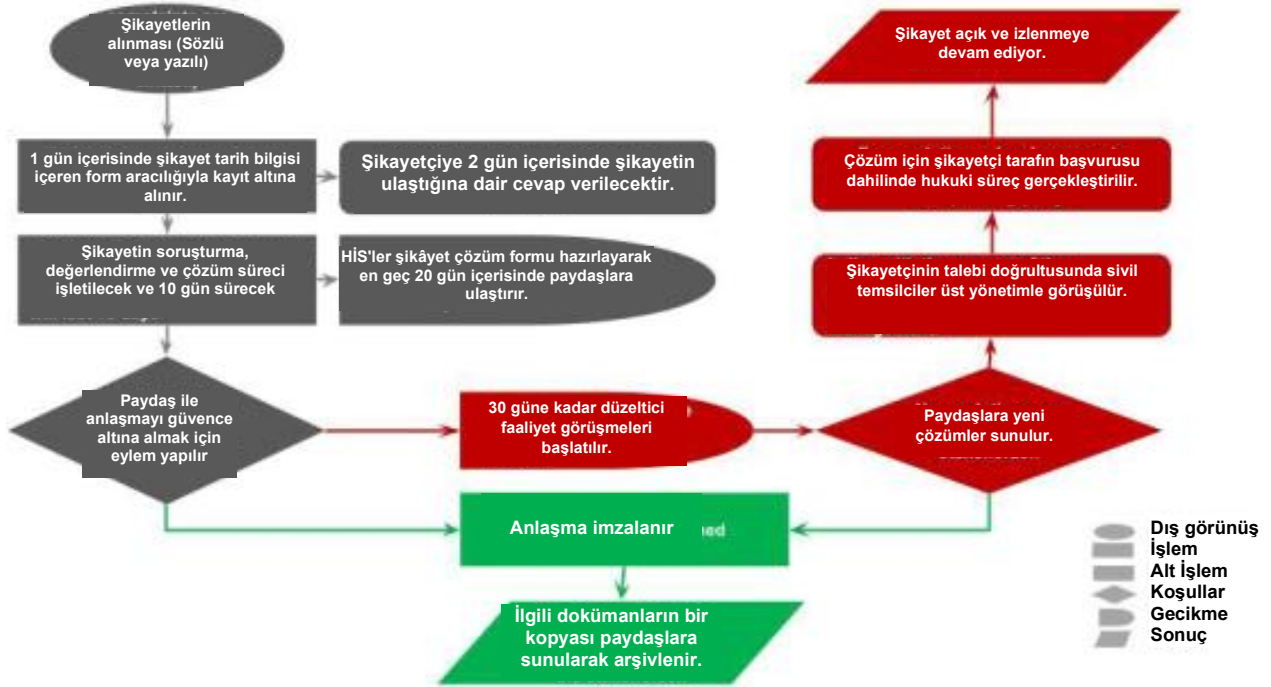
Konular	Bulgular
Proje Hakkında Görüşler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dış paydaşlar projeye olumlu bakıyor ve bölgesel kalkınmayı destekleyeceğine inanıyor. ▪ Organize Sanayi Bölgesi içerisinde herhangi bir anlaşmazlık veya benzeri bir sorun yaşanmamıştır.
Bilgi Açıklama	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projenin ilerleyişi ve iç ve dış GRM'nin uygulanması konusunda yeterli bilgi olmadığı tespit edilmiştir.
Harici GRM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurumsal düzeyde, dışarıdan gelen şikayetler veya talepler e-posta yoluyla iletilir. ▪ Yerleşim birimleri telefon veya yerel temsilciler (muhtarlar) aracılığıyla yüz yüze iletişimi tercih eder.
Potansiyel Etkiler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hava, su veya gürültü kirliliği ile ilgili herhangi bir şikayet bulunmamaktadır. Projenin kullandığı yollar yerleşim alanlarıyla kesişmemektedir. Projenin sağladığı istihdam olanakları olumlu olarak değerlendirilmektedir.



PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 33 / 37

3.5. Şikayet Giderme Mekanizması

Şikayet Giderme Mekanizmasının temel amacı, çevresel ve sosyal etkilerle ilgili şikayetleri, görüşleri, önerileri, geri bildirimleri ve soruları toplamak ve gerekli eylemlerin nasıl gerçekleştirileceğine dair bir kılavuz oluşturmaktır. Bu amaç doğrultusunda, dahili paydaşlar için Dahili Paydaş GRM ve harici paydaşlar için Harici Paydaş GRM aracılığıyla ayrı toplama ve değerlendirme süreçleri olacaktır. Genel bir GRM akış şeması aşağıda gösterilmiştir (bkz. Şekil 3).



Şekil 3. GRM Akış Şeması

Ana sorumluluklar Proje yönetimi, İnsan Kaynakları Departmanı, Topluluk İrtibat Görevlisi ve GRM uygulayıcılarından oluşan ekiplerdedir. Sosyal uzmanlardan oluşan bir ekip olan GRM uygulayıcıları, genel GRM için birincil sorumluluğu üstlenir. Dahili Paydaş GRM uygulayıcıları İK çalışanları iken, Harici Paydaş GRM uygulayıcıları Topluluk İrtibat Görevlisi ekibinden tercihen bir erkek ve bir kadın olmak üzere iki kişi olabilir. Hem dahili hem de harici Şikayet Giderme Mekanizmaları ile ilgili ayrıntılar için lütfen CNR-PLN-VRG-GRM-001 başlıklı ayrı belgeye bakın.

PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 34 / 37

4. İZLEME VE RAPORLAMA

İzleme ve raporlama faaliyetleri, Tablo 2, Tablo 3 ve Tablo 4'te belirtilen ulusal ve uluslararası gerekliliklere uygun olarak yürütülecektir. Bu gereklilikler, Projenin Paydaş Katılım Boyutu ile bu gerekliliklerin uyumlu hale getirilmesi temelinde geliştirilen, Tablo 11'de sunulan Paydaş Eylem Planı'nın izleme ve raporlama bölümlerinin temelini oluşturacaktır. Ulusal ve uluslararası gereklilikler tarafından belirlenen paydaş katılım boyutları çerçevesinde belirlenen eylemler, izleme ve raporlama dönemleri ve sorumlu taraflar aşağıdaki eylem tablosunda ayrıntılı olarak verilmiştir (bkz. Tablo 11).

Paydaş katılım faaliyetlerinde, paydaşlar Tablo 5 ve Tablo 6'da tanımlanmıştır. Ve belirlenen idari liderlerin ve ilgili paydaşların rolleri ve sorumlulukları Tablo 7'de özetlenmiştir. İlgili verilerin özellikleri aşağıdaki Paydaş Eylem Planında (bkz. Tablo 11) verilmiştir. Bu Paydaş Eylem Planı, faaliyetlerin izlenmesi ve raporlanması için kapsamlı bir kılavuz görevi görerek, belirlenmiş gerekliliklere uyumu ve ilgili paydaşların Projenin çeşitli boyutlarına katılımını garanti eder.

Tablo 7'de belirtilen roller ve sorumluluklar, Tablo 11'de sunulan eylem tablosunu oluşturmak için kullanılmıştır. Bu eylem tablosu, hangi paydaşların belirli görevleri ve eylem sıklığını gerçekleştireceğini açıkça belirtmelidir. Ayrıca, uygulanması gerekli görülen eylemler, VERGO'nun işletme aşaması sırasında iç ve dış paydaşlarla etkileşimi artırmak için belirlenen uygulamalardır. Bu şekilde, proje paydaşları arasında etkili iletişim ve iş birliği sağlanabilir.



PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 35 / 37

Tablo 11. Paydaş Eylem Planı

No	İlgili Birimler	Paydaş Katılım Etkinliği	Bilgi Açıklaması ve Geliştirme Yöntemleri	Paydaş Grupları	Uygulama Sıklığı	İzleme/Raporlama Yöntemi	Temel Performans Göstergeleri	İzleme Sıklığı	İzleme Sorumlu	Raporlama Sorumlu
EYLÜL-01	İdari İşler İK Dahili GRM Sorumluluk Çalışanların Temsilcileri	Dahili Paydaş Bilgileri Açıklamaları: • Projenin mevcut durumu • Projedeki değişikliklerin çalışanlar üzerindeki etkisi • Çalışan davranış kurallarının oluşturulması ve bu konuda farkındalık yaratılması • Mesleki sağlık ve güvenlik hakkında bilgi • Zorla çalıştırma ve çocuk işçiliğinin önlenmesi • İşyerinde taciz ve ayrımcılık hakkında bilgi • İşyerinde cinsiyete dayalı ayrımcılık ve taciz hakkında bilgi Şirket içi istihdam fırsatları ve staj fırsatlarının paylaşılması • Dahili Şikayet Mekanizması hakkında bilgi	• Duyuru panoları • Bilgilendirme toplantıları ve eğitimler	• Doğrudan Proje Çalışanlar • Alt Yüklenici Çalışanlar • Tedarik Hizmet Çalışanları • Stajyerler • TKYB ve WB	Yılda bir kez	Yayınların, makalelerin ve/veya toplantıların tutanakları (tarih, konu, katılımcı sayısı)	• İlgili konularda bilgili dahili paydaşlar	Altı (6) ayda bir	TKYB / Danışman	VERGO / Danışman
EYLÜL-02	İdari İşler HIS	Harici Paydaş Bilgileri Açıklamaları: • Projenin içeriği ve mevcut durumu • Projenin yerel geçim kaynakları üzerindeki potansiyel etkileri, çözümlere ilişkin istişareler (varsa) • Yerel istihdam fırsatlarının ve staj fırsatlarının paylaşılması • Harici şikayet mekanizması hakkında bilgi verilmesi • TKYB ve DB'nin şikayet giderme hizmetleri hakkında bilgi verilmesi.	• Anlamli bir davranış sergilemek ve kapsayıcı tarafından yapılan istişareler iç organizasyonun düzenlenmesi Paydaş Nişan Toplantısı • Yayın SEP'in web sitesi ve GRM • Bülten Tahtaları • Web sitesi ve sosyal medya gönderileri	• Yakın Yerleşimler • Salihi OSB Yetkililer • Tedarik Zinciri ve/veya Hammadde Tedarikçileri • Potansiyel Müşteriler • Hükümet Yetkilileri (Belediyeler, İlçe Valilikleri) • TKYB ve WB	Yılda bir kez	Yayınların, makalelerin ve/veya toplantıların tutanakları (tarih, konu, katılımcı sayısı)	• Paydaşların projenin zaman çizelgesi, etkileri ve faydaları hakkında farkındalığının artırılması, • Diş şikayet mekanizması hakkında bilgilendirme • Yeni işe alımlarda yerel sakinlere öncelik verilmesi. • Şikayetler azalırken, soru-görüş-öneri sayısı artıyor	Altı (6) ayda bir	TKYB / Danışman	VERGO / Danışman
EYLÜL-03	İK Dahili GRM Sorumluluk Çalışanların Temsilcileri	Dahili GRM Geliştirmeleri ve Uygulamaları: • Mevcut dahili GRM'nin ÇINAR tarafından hazırlanan GRM'ye göre revizyonu. • Dahili Şikayet Mekanizmasının Açıklanması ve Uygulanması • Şikayet formu • Şikayetlerin kabul kanalı • Şikayet Mekanizması zaman çizelgesi • Düzeltici eylem faaliyetleri • Şikayet Kaydı takibi • TKYB ve DB'nin şikayet giderme hizmetleri hakkında bilgi sağlanması	• Duyuru panoları • İK birimi tarafından düzenlenen Bilgilendirme toplantıları ve eğitimler • Rutin dahili şirket toplantıları	• Doğrudan Proje Çalışanlar • Taşeron Çalışanlar • Tedarik Servis Çalışanları • Stajyerler	6 ayda bir	İç şikayetler için geliştirme ve bir uygulamanın uygulanması için kayıt sistemi	• Proje şikayet mekanizmasının uygulanması, • Şikayetlerin giderilmesi için her aşamasının kaydedilmesi ve izlenmesi. • Şikayetler için gerekli eylemler gerçekleştirilmesi	Altı (6) ayda bir	TKYB / Danışman	VERGO / Danışman



PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001	
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 36 / 37	

No	İlgili Birimler	Paydaş Katılım Etkinliği	Bilgi Açıklaması ve Geliştirme Yöntemleri	Paydaş Grupları	Uygulama Sıklığı	İzleme/Raporlama Yöntemi	Temel Performans Göstergeleri	İzleme Sıklığı	İzleme Sorumlu	Raporlama Sorumlu
EYLÜL-04	HIS	<p>Harici GRM Geliştirmeleri ve Uygulamaları: (Yerel topluluklara ve komşu tesisler vb.) açık olmalıdır</p> <ul style="list-style-type: none"> • ÇİNAR tarafından hazırlanan GRM'ye göre mevcut harici GRM'nin revizyonu. Özellikle, anonim şikayet fırsatlarının sağlanması, kayıt ve izleme sisteminin iyileştirilmesi ve çalışanların kullanım konusunda farkındalığının sağlanması için eğitim verilmesi. • Harici Şikayet Mekanizmasının Açıklanması ve Uygulanması • Şikayet formu • Şikayetlerin kabul kanalı • Şikayet Mekanizması zaman çizelgesi • Düzeltici eylem faaliyetleri • Şikayet Kaydı takibi • TKYB ve DB'nin şikayet giderme hizmetleri hakkında bilgi sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> • Harici Paydaş Katılım Toplantısı düzenleyerek anlamlı ve kapsayıcı istişareler yürütmek • SEP ve GRM web sitesinde yayınlamak, • Duyuru Panoları • Web sitesi ve sosyal medya gönderileri 	<ul style="list-style-type: none"> • Yakın Yerleşimler • Salihi OSB Yetkilileri • Tedarik Zinciri ve/veya Hammadde Tedarikçileri • Potansiyel Müşteriler • Hükümet Yetkilileri (Belediyeler, Kaymakamlıklar) • TKYB ve DB 	Yılda bir kere	Harici şikayetler için bir kayıt sisteminin geliştirilmesi ve uygulanması	<ul style="list-style-type: none"> • Projeye özgü şikayet mekanizmasının uygulanması, • Şikayetlerin her aşamasının kaydedilmesi ve izlenmesi ve çözülmesi • Şikayetler için gerekli işlemler yapıldı, • Şikayetler zamanla azaldı. 	Altı (6) ayda bir	TKYB / Danışman	VERGO / Danışman
EYLÜL-05	İdari İşler	<p>Proje Sahibi tarafından IFC'nin IK Politikasında benimsenen Performans Standartları ile uyumlu olarak hazırlanacak iş anlaşmalarına (Tedarik Zinciri, Tedarik Hizmetleri ve Alt Yükleniciler) aşağıdaki maddelerin eklenmesi önerilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eşit Çalışma Koşulları, Ücretler ve Ek Faydalar • Ayrımcılık Yapmama ve Eşit Fırsatlar • İşten Çıkarma • Şikayet Mekanizmasına Erişim • Çocuk İşçiliğinin önlenmesi • Zorla Çalıştırma ve Modern Köleliğin Önlenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Gelecekteki iş faaliyetleri için hizmet alımı veya alt yüklenici sözleşmelerinin güncellenmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tedarik Zinciri ve/veya Hammadde Tedarikçileri • Alt Yükleniciler • Tedarik Hizmet Sağlayıcıları 	SEP onaylandıktan sonra	Revize Edilen Sözleşme Örnekleri	<ul style="list-style-type: none"> • Tedarik Zinciri ve/veya Hammadde Tedarikçisi Sözleşme Güncellemesi • Alt Yükleniciler • Tedarik Hizmet Sağlayıcıları Sözleşme Güncellemesi 	Altı (6) ayda bir	TKYB / Danışman	VERGO / Danışman
EYLÜL-06	HR	<p>İşçi temsilcilerinin sayısı ulusal düzenlemelere uygun olmalıdır. VERGO'nun toplam çalışan sayısı göz önüne alındığında, üç (3) temsilci seçilmesi önerilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İşçi Temsilcisi Seçimlerinin Tutanaqları • İşçi Temsilcisi Atama Mektubu 	<ul style="list-style-type: none"> • Doğrudan Proje Çalışanlar • Taşeron Çalışanlar • Tedarik Servis Çalışanları 	Yılda bir kere	Yeterli miktarda İşçi Temsilcisi	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli miktarda İşçi Temsilcisi 	Altı (6) ayda bir	TKYB / Danışman	VERGO / Danışman

⁹ İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çalışan Temsilcilerinin Nitelikleri ve Seçim Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/08/20130829-5.htm>
Erişim Tarihi: Eylül 2023



PAYDAŞ KATILIM PLANI		CNR-PLN-VRG-SEP-001
REV.01	Tarih: EKİM 2023	Sayfa 37 / 37

5. GÖZDEN GEÇİRME VE GÜNCELLEME

Bu Paydaş Katılım Planı canlı bir belgedir ve Projenin farklı aşamalarında ortaya çıkabilecek öngörülebilir ve öngörülemeyen yeni etkilere ve paydaşlara göre güncellenecektir. Paydaş Katılım Planının yeniden yapılandırılmasını gerektirebilecek olası senaryolar aşağıda listelenmiştir:

Yeni Arazi Edinimi: Yeni arazi edinimleri bölgenin yaşam standartları ve geçim kaynakları üzerinde doğrudan veya dolaylı etkilere yol açabilir.

Kültürel Miras: Proje faaliyetleri sırasında taşınabilir veya taşınmaz somut kültürel miras varlıkları veya somut olmayan kültürel miras kaynakları belirlenirse veya etkilenirse, plan güncellenmelidir..

Biyoçeşitlilik: Biyoçeşitlilik unsurlarının belirlenmesi, Proje faaliyetleri sırasında endemik ve hassas türlerin korunması ve taşınması ihtiyacı plan revizyonlarını gerektirebilir.

Çevresel Duyarlılık: Kaynak verimliliği uygulamaları, sera gazı emisyonları ve karbon ayak izi çalışmaları gibi çevresel duyarlılığı değiştirebilecek konular, plan güncellemelerini hızlandırmalıdır.

Sosyodemografik Değişiklikler: Plan revize edilirken bölgedeki sosyodemografik ve sosyoekonomik değişikliklerin etkileri dikkate alınmalıdır.

Mevcut Paydaş Grupları: Projenin farklı aşamalarında, özellikle tedarik zincirinde, potansiyel müşteri tabanında ve diğer kurumlarla işbirliklerinde görünürlük kazanabilecek yeni paydaş grupları dikkate alınmalıdır.

Doğal Afetler: Deprem, sel veya orman yangını gibi doğal afetlerin kamu hizmetleri, altyapı ve konut üzerindeki baskıları nedeniyle plan güncellenmelidir.

Güvenlik ve Pandemiler: Güvenlik eksikliklerine (örneğin terörizm, sabotaj, siber saldırılar) veya pandemilerden (örneğin Covid-19) kaynaklanan kısıtlamalara ve düzenlemelere yanıt olarak revizyonlar gerekli olabilir.

Olağanüstü Hal: Bölgeyi veya tüm ülkeyi etkileyen olağanüstü haller nedeniyle yetkililer tarafından getirilebilecek kısıtlamalar ve düzenlemeler göz önünde bulundurularak plan güncellenmelidir.

Bu senaryolar, Paydaş Katılım Planı'nı yönetmek için esnek ve duyarlı bir yaklaşıma duyulan ihtiyacı vurgular ve gerektiğinde herhangi bir değişikliğin hızla uygulanabilmesini sağlar. Bu şekilde, Proje boyunca etkili iletişim ve iş birliği sürdürülebilir.

